

24. 10 2016 год
В Р Ш А Ц

На основу члана 21. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС" бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон), члана 44. Закона о култури ("Службени гласник РС" бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016-испр.), члана 17. став 1. Закона о националним саветима националних мањина ("Службени лист РС", бр. 72/2009, 20/2014 и 55/2014), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени лист РС", бр. 129/2007 и 83/2014-др. закон), члана 9. и 14., члана 27. став 1. тачка 9. Статута Града Вршаца ("Службени лист општине Вршац" бр. 10/2008, 13/2008, 3/2015 и 4/2016) и Одлуке о оснивању Народног позоришта „СТЕРИЈА“ Вршац ("Службени лист општине Вршац" бр. 3/2003, 3/2007, 3/2011, 16/2015 и „Службени лист Града Вршаца“ број 14/2016) а у складу са Одлуком о утврђивању органа Града Вршаца ("Службени лист Града Вршаца" бр. 1/2016), Управни одбор Народног позоришта „Стерија“ Вршац на седници одржаној 24.10.2016. године, донео је

СТАТУТ

НАРОДНОГ ПОЗОРИШТА „СТЕРИЈА“ ВРШАЦ

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом Народног позоришта „Стерија“ Вршац (у даљем тексту: Установа), у складу са законом, уређује се:

- 1) назив и седиште,
- 2) правни статус,
- 3) имовина,
- 4) делатност,
- 5) заступање и представљање,
- 6) концепција установе и унутрашња организација,
- 7) план и програм рада и развоја,
- 8) органи установе – састав, начин и поступак именовања,
- 9) јавност рада,
- 10) пословна тајна,
- 11) обавештавање запослених,
- 12) сарадња са синдикатом,
- 13) безбедност и здравље на раду,
- 14) општа акта,
- 15) прелазне и завршне одредбе,

као и друга питања од значаја за рад Установе.

Члан 2.

Одредбе овог Статута обавезне су за све запослене и органе управљања Установе.

Поједина питања, која су начелно утврђена овим Статутом, конкретније и ближе се уређују одговарајућим општим актима Установе (правилници и др.) и појединачним актима (одлуке, наредбе, упутства и др.) Установе.

Општа и појединачна акта Установе морају да буду у сагласности са Законом и овим Статутом.

НАЗИВ И СЕДИШТЕ

Члан 3.

Установа обавља делатност под пуним називом: НАРОДНО ПОЗОРИШТЕ „СТЕРИЈА“ ВРШАЦ.

Скраћени назив Установе је НП „Стерија“ Вршац

Седиште установе је у Вршцу, улица Светосавски трг број 6.

О промени назива и седишта Установе одлучује оснивач, на предлог Управног одбора Установе.

ПРАВНИ СТАТУС

Члан 4.

Позориште обавља делатност и послује под називом НАРОДНО ПОЗОРИШТЕ „СТЕРИЈА“ ВРШАЦ.

Оснивач Установе је Град Вршац.

Члан 5.

Установа има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима која му припадају на основу закона, оснивачког акта и одредаба овог Статута.

Установа је јавна служба - установа културе која обавља делатност културе од значаја за град Вршац, односно послове којима се обезбеђује остваривање права грађана и задовољење њихових потреба, као и остваривање другог законом утврђеног интереса у области културе.

У правном промету са трећим лицима Установа иступа у своје име и за свој рачун, у оквиру делатности утврђене овим Статутом и за своје обавезе одговара свим средствима са којима располаже (потпуна одговорност).

Члан 6.

Установа има печат, штамбиљ и знак.

Печат Установе је округлог облика, пречника 30 мм. По унутрашњем ободу печата исписан је на српском језику ћириличким писмом, следећи текст: НАРОДНО ПОЗОРИШТЕ „СТЕРИЈА“ ВРШАЦ а у средини је заштитни знак.

Установа има и печат са заштитним знаком који је округлог облика, пречника 40 мм, са кружно исписаним ћириличним текстом: НАРОДНО ПОЗОРИШТЕ „СТЕРИЈА“ ВРШАЦ, а у средини се налази знак Установе

Штамбиљ је правоугаоног облика, величине 50 x 20 мм, са исписаним текстом на српском језику ћириличким писмом:

НАРОДНО ПОЗОРИШТЕ

СТЕРИЈА

број _____

_____ 20 _____ год.

Вршац

Знак Установе је лик Јована Стерије Поповића испод кога је исписана година оснивања 1945.

Знак Установе користи се на меморандуму Установе.

Коришћење, чување и уништавање печата, врши се на основу посебног акта кога доноси директор.

О промени печата, и знака Установе, одлучује Управни одбор Установе, уз сагласност оснивача.

Члан 7.

За писану комуникацију са трећим лицима Установа користи меморандум.

Меморандум Установе садржи исписан, на српском језику ћириличким писмом, пун назив Установе са следећим подацима Установе: знак, седиште, бројеви телефона, број жиро рачуна, ПИБ, адреса електронске поште и подаци веб сајта.

ИМОВИНА

Члан 8.

Имовину Установе чине имовинска права на стварима у јавној својини, новчаним средствима, хартијама од вредности и другим имовинским правима која из улога оснивача Установа стекне током свог пословања.

Установа може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом и овим Статутом.

Имовина Установе – средства којим управља могу бити отуђена, замењена, дата на привремено коришћење и заложена у складу са Законом и одлуком оснивача.

Установа има право прибављања имовине од носилаца права својине.

Члан 9.

Управни одбор Установе има право да основна средства расходује ако су физички дотрајала или технолошки застарела (расходовање основних средстава).

Ако је основно средство оштећено или уништено вишом силом или на други начин предвиђен законом, Управни одбор Установе има право да отпише то основно средство, на начин и под условима утврђеним законом (отпис основних средстава).

Установа усклађује вредност по којој се основно средство води у евиденцији (књиговодство), са његовом тржишном вредношћу, на начин и под условима утврђеним законом (ревалоризација основних средстава).

ДЕЛАТНОСТ

Члан 10.

Делатност Установе разврстава се према јединственој класификацији делатности у област – Стваралачке, уметничке, забавне и рекреативне делатности.

Претежна делатност Установе је

90.01 - извођачка уметност на српском и румунском језику

Члан 11.

Установа је основана ради обављања делатности културе од значаја за Град Вршац - припремања извођења и јавног приказивања драмских и сродних сценских дела, у оквиру сценско-музичке делатности.

Члан 12.

Поред делатности из члана 10. овог Статута, Установа обавља и следеће делатности у циљу остваривања делатности ради које је Установа основана, и то:

90.03 уметничко стваралаштво

90.02 друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности

93.29 остале забавне и рекреативне делатности
58.19 остала издавачка делатност
58.11 издавање књига
58.14 издавање часописа и периодичних издања
56.30 услуге припремања и послуживања пића
47.79 трговина на мало половном робом у продавницама
47.78 остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама
47.61 трговина на мало књигама у специјализованим продавницама
73.20 истраживање тржишта и испитивање јавног мњења
74.90 остале стручне, научне и техничке делатности
Установа може, без уписа у регистар суда, обављати и друге делатности, али у мањем обиму које су у функцији основне делатности која је уписана у регистар суда.
О промени делатности Установе одлучује Управни одбор Установе уз сагласност оснивача.

Члан 13.

Како би што адекватније реализовала своју делатност Установа сарађује са васпитним, образовним, научним и другим правним субјектима, као и са појединцима – из земље и иностранства.

Као део мреже установа и манифестација чији је оснивач Град Вршац, у обављању делатности посебно координира своје ресурсе и активности, у свим фазама реализације (планирања, припреме, јавног представљања), са активностима и ресурсима осталих чланица културног система Вршца.

ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 14.

Установу заступа и представља директор.

У случају спречености и одсутности директора, Установу заступа и представља лице које за то директор овласти писаним овлашћењем.

Лице које привремено замењује директора има права и обавезе у границама датог овлашћења.

Члан 15.

Директор је овлашћен да, у име Установе, у оквиру своје надлежности и у оквиру овлашћења из закона и овог Статута, закључује уговоре и врши друге правне послове, да заступа Установу пред трећим лицима, односно судовима, државним органима и другим правним субјектима.

Директор може дати пуномоћје другом лицу ради вршења послова у корист Установе (генерално пуномоћје), или само за извршење одређеног посла (специјално пуномоћје), у складу са законом и овим Статутом.

Пуномоћје мора бити у писаној форми.

У специјалном пуномоћју морају да буду наведени сви послови због којих се пуномоћје даје, са обимом посла и роком у коме пуномоћје важи.

Члан 16.

Директор не може без прибављене сагласности Управног одбора Установе и оснивача закључити уговор о дугорочној пословној сарадњи, куповини и продаји основних средстава веће вредности.

У случају већих инвестиционих улагања у складу са прописима којима се уређује област јавних набавки, директор је дужан да обавести и информише Управни одбор Установе.

КОНЦЕПЦИЈА УСТАНОВЕ, РЕПЕРТОАРСКА ПОЛИТИКА И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 17.

Основна делатност Установе-НП „Стерија Вшац је уметност, забава и рекреација;

- неговање и развијање позоришне, уметничке игре и музике, кроз избор репертоара и реализацију извођења позоришних представа;
- сарадња са ауторима из области позоришне, музичке и уметности игре са циљем унапређења и подизања уметничког нивоа;
- остваривање сарадње са домаћим и иностраним позориштима у циљу размене гостовања и реализације копродукционих пројеката;
- пружање позоришних услуга и организовање других активности у области уметности и културе;
- стално одржавање нивоа уметничких ансамбала и савремене организације рада и пословања за потребе продукције;
- одржавање нивоа сценске технике у складу са савременим технолошким достигнућима за потребе музичке и позоришне продукције;
- одржавање високог уметничког нивоа укупне продукције;

Установа обавља репертоарску делатност на матичној сцени, малој сцени „Томислав Пејић“, Професионалној сцени на румунском језику „Петру Крду“ и другим сценама на гостовањима.

Установа припрема и изводи представе на основу књижевних и музичких дела домаћих и страних аутора.

При избору дела Установа се руководи вредношћу и трајношћу сценске и естетске садржине хуманих и етичких особности као и потребама репертоарске политике, савременим трендовима у жанру представа из своје делатности са циљем развијања и неговања високих критеријума музичко сценске продукције.

Приликом испуњавања своје мисије Установа води рачуна о потребама локалне заједнице и циљевима културне политике Оснивача, обавља своје послове на професионалан и транспарентан начин, рационално располажући повереним средстава. Установа је посвећена принципима недискриминације.

Члан 18.

Полазећи од делатности коју Установа обавља, а у циљу ефикасног и економичног извршавања послова, Установа обавља делатност у оквиру јединствене целине процеса рада, у оквиру којих се образују унутрашње организационе јединице – сектори:

- сектор драме,
- сценско-технички сектор
- сектор општих и заједничких послова послова и
- сектор сцене на румунском језику

Сваки сектор има руководиоца сектора.

Руководиоци сектора за свој рад одговорни су директору.

Сцену на румунском језику представља председник Уметничког савета, а непосредни извршилац је Координатор сцене на румунском језику.

Члан 19.

Директор доноси Правилник о организацији и систематизацији послова Установе, којим се ближе уређује организација рада и обављања делатности Установе.

Правилником о организацији и систематизацији послова утврђује се организација рада у Позоришту, организационе јединице и њихов делокруг, врсте послова и њихова систематизација, број потребних извршилаца, врста и степен стручне спреме и други посебни услови за рад на тим пословима, начин руковођења и функционална повезаност организационих делова, одговорност за извршавање послова, као и друга питања од значаја за организацију и рад Народног позоришта „Стерија“ Вршац.

Рад сцене на румунском језику регулише се Правилником о раду сцене на румунском језику у складу са Одлуком о оснивању НАРОДНО ПОЗОРИШТЕ „СТЕРИЈА“ ВРШАЦ и овим Статутом.

Члан 20.

Запослени у Установи остварују права и обавезе у складу са законом, колективним уговором, Статутом и другим општим актима Установе.

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА

Члан 21.

Установа доноси годишњи план и програм рада Установе.

Предлог годишњег плана и програма рада, Установа доставља оснивачу најкасније до 20. јула текуће године за наредну годину.

Годишњи план и програм рада Установе усваја, на предлог директора, Управни одбор Установе.

Поред годишњег плана и програма рада, Установа може сачинити и развојне планове и програме рада за дужи временски период – средњорочни планови.

Извештај о раду и финансијском пословању за претходну годину усваја се најкасније до 15. марта текуће године.

Члан 22.

Годишњи план и програм рада, периодичне извештаје, као и извештај о финансијском пословању Установе за претходну годину, достављају се Оснивачу у року утврђеном законом.

Члан 23.

Средства Установе користе се за намене предвиђене годишњим планом и програмом рада Установе, у складу са законом и овим Статутом.

Члан 24.

Средства за обављање делатности Установе и остваривање програма и пројеката, обезбеђују се у складу са законом, и то:

- 1) из буџета града Вршца,
- 2) из средстава покрајинског и републичког буџета,
- 3) из сопствених прихода остварених обављањем своје делатности,
- 4) од донаторства, спозорства, поклона, легата,
- 5) на други начин у складу са законом
- 6) сцена на румунском језику се финансира из буџета Републике Србије, Аутономне покрајине Војводине, града Вршца, националног савета Румунске националне мањине и других извора у складу са законом.

ОРГАНИ УСТАНОВЕ

САСТАВ, НАЧИН И ПОСТУПАК ИМЕНОВАЊА И НАДЛЕЖНОСТ

Члан 25.

Органи Установе су:

- 1) Директор орган руковођења Установом;
- 2) Управни одбор орган управљања Установом;
- 3) Надзорни одбор орган надзора над пословањем Установе.

Директор

Члан 26.

Установом руководи директор.

Директора именује и разрешава Скупштина Града.

Директор је самосталан у свом раду, а за свој рад одговоран је оснивачу.

Члан 27.

Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, на период од четири године.

По истеку времена на које је именовано, исто лице може поново учествовати у јавном конкурс за место директора исте установе и бити именовано за директора исте установе уколико буде предложено од стране Управног одбора на основу претходно спроведеног јавног конкурса.

Члан 28.

Јавни конкурс за избор директора расписује и спроводи Управни одбор Установе (у даљем тексту: Управни одбор), 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс за избор директора објављује се у најмање једном дневном листу са издањем за целу територију Републике Србије, на сајту Националне службе за запошљавања и у једном од штампаних медија на језику и писму румунске националне мањине.

Рок за подношење пријава кандидата на конкурс је 15 дана од дана објављивања јавног конкурса Националне службе запошљавања, а благовремена је свака пријава која је примљена у овом року.

Управни одбор прегледа све пристигле пријаве на јавни конкурс и оцењује да ли кандидати за директора испуњавају услове предвиђене јавним конкурсом о чему се води записник.

Непотпуне и неблаговремене пријаве на јавни конкурс Управни одбор неће разматрати.

О жалби на закључак Управног одбора, којом се одбацују неблаговремене, непотпуне, недопустиве и неразумљиве пријаве одлучује Градско веће, са тим, што жалба не задржава извршење закључка.

Савет румунске националне мањине даје мишљење у поступку избора директора.

Потпуна пријава је свака пријава која садржи доказе из конкурсне документације.

Члан 29.

Управни одбор дужан је да у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса, изврши избор кандидата, и предлог достави оснивачу.

Оснивач именује директора Установе на основу листе кандидата коју доставља Управни одбор.

Решење оснивача о именовању директора објављује се у "Службеном листу Града Вршца.

Члан 30.

Јавни конкурс није успео ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак о чему је дужан да обавести оснивача, односно уколико оснивач не именује директора установе са Листе.

У случају из става 1. овог члана Управни одбор расписује нови јавни конкурс.

Члан 31.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора, без спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора има права и обавезе директора.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Вршилац дужности директора мора да испуни услове који су предвиђени за кандидата за директора.

Члан 32.

За избор кандидата за директора утврђују се следећи услови:

1) да има стечено високо образовање на студијама другог степена (дипломске академске студије - мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке ступовне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године из области друштвено-хуманистичких наука и уметности;

2) да има пет година радног искуства у струци

3) да се против кандидата не води истрага и да против њега није подигнута оптужница за кривична дела која се гоне по службеној дужности, као и да није осуђиван за кривична дела која га чине недостојним обављања дужности директора;

4) држављанство Републике Србије;

5) општа здравствена способност;

6) активно знање једног страног језика.

Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја установе, као саставни део конкурсне документације.

Члан 33.

Приликом избора кандидата за директора, Управни одбор ће ценити и следећа допунска знања и способности:

1) да има стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука и уметности;

2) радни стаж на пословима управљања организацијама у области културе;

3) познавање пословања организација у области делатности којом се установа бави и управљања њиховим ресурсима;

4) искуство у управљању средставима, људским и осталим ресурсима;

5) искуство у иницирању, организацији, реализацији и обезбеђењу средстава за пројекте-представе;

6) познавање нових технологија и њихове примене у пројектима и активностима институција култур;

7) способност комуникације са јавношћу.

Поред допунских знања и способности из става 1. овог члана Управни одбор ће ценити и да ли је образовно-научно или образовно-уметничко поље, у оквиру кога је

стечено високо образовање кандидата, примерено делатности установе за коју кандидат конкурише за директора, пословима у оквиру утврђене делатности Установе и др.

Члан 34.

Конкурсна пријава за избор кандидата за директора треба да садржи:

- 1) предлог Програма рада и развоја Установе за период од четири године;
- 2) оверену копију дипломе или уверења о стеченој стручној спреми;
- 3) оверену копију радне књижице или потврду послодавца;
- 4) потврду послодавца, оверену копију решења или уговора којим се потврђује рад на пројектима у области културе / у области претежне делатности установе и др.
- 5) биографију кандидата која мора да садржи елементе који доказују стручност, допунска знања и способности у смислу члана 33. овог Статута, са кратким прегледом остварених резултата у раду;
- 6) уверење да кандидат није правноснажно осуђиван;
- 7) уверење, не старије од шест месеци, да се против кандидата не води истрага и да против њега није подигнута оптужница за кривична дела која се гоне по службеној дужности;
- 8) уверење о држављанству Републике Србије;
- 9) извод из матичне књиге рођених;
- 10) доказ о општој здравственој способности (за изабраног кандидата).

Члан 35.

Директор:

- 1) представља и заступа Установу у складу са законом и Статутом Установе;
- 2) стара се о законитости рада Установе;
- 3) предлаже општа акта која доноси Управни одбор;
- 4) доноси општа и појединачна акта у складу са законом и Статутом Установе;
- 5) организује и руководи радом Установе;
- 6) предлаже Програм рада и развоја Установе и предузима мере за његово спровођење;
- 7) извршава одлуке Управног одбора;
- 8) доноси акт о организацији и систематизацији послова Установе;
- 9) предлаже мере за отклањање поремећаја у пословању Установе;
- 10) одговоран је за материјално-финансијско пословање Установе;
- 11) предлаже Управном одбору Годишњи Програм рада Установе са финансијским планом прихода и расхода и планом јавних набавки ;
- 12) обезбеђује остваривање јавности рада Установе;
- 13) подноси Управном одбору и оснивачу тромесечно извештај о извршењу Годишњег финансијског плана прихода и расхода Установе;
- 14) доставља на мишљење Надзорном одбору Установе предлог Годишњег финансијског извештаја Установе - завршни рачун и доставља га Управном одбору на усвајање;
- 15) спроводи поступак за избор извршиоца који ће, у складу са процедурама усаглашеним са оснивачем, засновати радни однос у Установи и са изабраним извршиоцем закључује уговор о раду;
- 16) доноси решења о образовању комисија и других радних тела за обављање одређених послова за потребе Установе;
- 17) предузима мере за извршавање правноснажних судских одлука;
- 18) стара се и одговоран је за организовање и спровођење послова безбедности и здравља на раду;

19) одобрава службена путовања запослених у земљи и иностранству, уз сагласност Управног одбора;

20) одлучује о осигурању имовине и запослених;

21) предлаже Управном одбору доношење одлуке о утврђивању цена производа и услуга правним и физичким лицима у оквиру делатности Установе, опреме и другог инвентара, као и уступању права за објављивање и репродуковање материјала Установе и сл;

22) учествује у раду Управног и Надзорног одбора као известилац, без права одлучивања;

23) доноси упутства и врши расподелу послова, издаје налоге и смернице за извршење послова;

24) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом и колективним уговором;

25) даје овлашћења из делокруга свог рада у случајевима одређеним законом и Статутом Установе;

26) одлучује о захтевима запослених, ако одлучивање о тим захтевима законом или колективним уговором није стављено у надлежност другом органу;

27) одговоран је за реализацију забране пушења у објектима Установе;

28) обавезан је да организује рад Установе на начин којим се спречава појава злостављања на раду и у вези с радом;

29) предлаже Управном одбору усвајање одлуке о пословној сарадњи са другим правним субјектима;

30) одлучује о другим питањима која законом, актом о оснивању и Статутом Установе нису стављена у надлежност других органа;

31) обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и другим општим актима Установе и одлукама Управног одбора;

32) Одговоран је за спровођење програма рада сцене на румунском језику, као и законитости исте

У оквиру своје надлежности директор доноси правилнике, одлуке, решења и упутства и издаје наредбе, налоге и смернице за извршење послова.

Члан 36.

Дужност директора престаје истеком мандата, на лични захтев и разрешењем.

Директор може бити разрешен дужности и пре истека времена на које је именован:

- 1) ако обавља дужност супротно одредбама закона,
- 2) ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету установи или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду установе,
- 3) ако је против директора покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора;
- 4) из других разлога утврђених законом.

Члан 37.

Између директора коме престаје мандат или је разрешен и новог директора, односно вршиоца дужности директора, врши се примопредаја дужности.

Примопредаја дужности из претходног става врши се у присуству комисије коју образује Управни одбор.

Комисија се састоји од председника и два члана.

Управни одбор приликом образовања комисије одређује рок у коме ће се извршити примопредаја.

Члан 38.

Директор коме престаје мандат дужан је да упозна новог директора, односно вршиоца дужности директора, са финансијским стањем – пословањем Установе и пословима који су у току и које треба извршити у одређеном року.

Записник о примопредаји доставља се Управном одбору и оснивачу.

Управни одбор

Члан 39.

Установом управља Управни одбор.

Члан 40.

Управни одбор има председник и 6 чланова које именује и разрешава оснивач и то: четири из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности, два из реда запослених и један на предлог Националног савета румунске националне мањине.

Члан Управног одбора из редова запослених, именује се на предлог репрезентативног синдиката и најмање један члан мора да буде из реда носиоца основних тј. програмских активности, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Национални савет румунске националне мањине даје мишљење о предложеним кандидатима за чланове Управног одбора

Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Председник и чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Председнику и члановима Управног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима које ће утврдити оснивач посебним актом, јединствено за све установе културе.

Члан 41.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и вршиоца дужности члана Управног одбора у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно вршилац дужности члана Управног одбора, може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 42.

Поступак припремања, сазивања и вођења седница, утврђивање резултата гласања, објављивање одлука и остала питања у вези са радом Управног одбора регулишу се Пословником о раду Управног одбора.

Члан 43.

Управни одбор:

5) доноси Статут и друга општа акта Установе предвиђена законом и овим Статутом;

6) даје предлог о статусним променама Установе, у складу са законом и овим Статутом;

7) утврђује пословну и развојну политику Установе;

- 8) одлучује о пословању Установе и даје смернице директору за вођење пословне политике;
- 9) доноси, на предлог директора, Годишњи програм рада Установе са финансијским планом прихода и расхода и планом јавних набавки;
- 10) усваја, по прибављеном мишљењу Надзорног одбора, Годишњи финансијски извештај Установе - завршни рачун;
- 11) расписује и спроводи јавни конкурс за именовање директора и предлаже оснивачу кандидата за директора у складу са законом;
- 12) закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, у складу са законом;
- 13) доноси одлуке о финансијском задуживању за потребе установе;
- 14) усваја Годишњи извештај о извршеном попису имовине и средстава и доноси одлуку о отпису средстава;
- 15) на предлог директора, одлучује о пословној сарадњи и повезивању са другим правним субјектима;
- 16) одлучује о службеним путовањима и о годишњем одмору директора;
- 17) образује стална или повремена радна тела за обављање појединих послова из свог делокруга;
- 18) доноси Пословник о раду Управног одбора, којим се ближе уређује начин рада и одлучивања Управног одбора;
- 19) одлучује о другим питањима предвиђеним законом, овим Статутом и другим општим актима Установе.
- 20) именује и разрешава Уметнички савет за сцену на српском језику и Уметнички савет за сцену на румунском језику
- 21) именује и разрешава уметничког директора за сцену на српском језику
- 22) именује и разрешава Координатора сцене на румунском језику Националног савета румунске националне мањине
- 23) именује и разрешава председника и чланове уметничке комисије сцене на румунском језику, на предлог Националног савета румунске националне мањине.

Члан 44.

Управни одбор ради и одлучује на седницама.

Управни одбор пуноважно одлучује ако је на седници присутно више од половине укупног броја чланова, а одлуке доноси већином гласова присутних чланова.

Члан Управног одбора који се не слаже са одлуком, може издвојити своје мишљење.

Одлуке којима се доноси Статут, његове измене и допуне, одлуке о статусним променама и одлуке о предлогу кандидата за директора, Управни одбор доноси већином гласова укупног броја чланова.

Члан 45.

Седнице Управног одбора сазива и руководи њиховим радом председник Управног одбора, а изузетно у случају његове спречености, замењује га члан Управног одбора кога, између себе изаберу чланови Управног одбора.

Гласање је јавно, осим ако чланови Управног одбора не одлуче да се о одређеном питању гласа тајно.

Изузетно, у хитним случајевима, на предлог председника, Управни одбор може донети одлуку већином гласова укупног броја чланова и путем писаних изјава сваког члана или коришћењем других техничких средстава комуникације.

О изјашњењу члана Управног одбора путем коришћења других техничких средстава комуникације сачињава се писмена белешка, коју исти потврђује својим потписом на првој седници којој буде присуствовао.

Члан 46.

Председник и чланови Управног одбора за свој рад одговорни су оснивачу.

Члан који при гласању издвоји мишљење у записник не сноси одговорност за донете одлуке.

Члан 47.

Управни одбор као своја помоћна радна тела може да образује сталне и повремене комисије, ради обављања послова из делокруга рада Управног одбора.

Надзорни одбор

Члан 48.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем установе.

Надзорни одбор установе има три члана, председника и два члана.

Састав Надзорног одбора чине два представника оснивача и један члан из реда запослених у Установи.

Састав Надзорног одбора установе треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Члан 49.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Оснивач, у складу са законом.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора Установе.

Члан 50.

Члан Надзорног одбора из реда запослених именује се, на предлог већинског репрезентативног синдиката, а уколико у Установи не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Члан 51.

Чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника Надзорног одбора и вршиоца дужности члана Надзорног одбора у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 52.

Надзорни одбор пуноважно одлучује ако је на седници присутно више од половине укупног броја чланова, а одлуке доноси већином гласова присутних чланова.

Члан Надзорног одбора који се на слаже са одлуком може издвојити своје мишљење.

Члан 53.

Седнице Надзорног одбора сазива и руководи њиховим радом председник, а изузетно у случају његове спречености, замењује га члан Надзорног одбора кога, између себе изаберу чланови Надзорног одбора.

Гласање је јавно, уколико Надзорни одбор не одлучи да се о одређеном питању гласа тајно.

Изузетно, у хитним случајевима, на предлог председника Надзорног одбора, Надзорни одбор може донети одлуку већином гласова укупног броја чланова и путем писаних изјава сваког члана или коришћењем других техничких средстава комуникације.

О изјашњењу члана Надзорног одбора путем коришћења других техничких средстава комуникације сачињава се писмена белешка, коју исти потврђује својим потписом на првој седници којој буде присуствовао.

Члан 54.

Надзорни одбор, у складу са законом обавља надзор над пословањем Установе, а нарочито:

- 1) прегледа периодичне и годишње извештаје и утврђује да ли су састављени у складу са законским прописима;
- 2) утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Установе воде уредно, и у складу са прописима;
- 3) прегледа и даје мишљење о извештајима који се подносе Управном одбору о пословању, спровођењу пословне политике Установе, о годишњим финансијским исказима и извештајима о пословању Установе која се подносе оснивачу, пре њиховог усвајања од стране Управног одбора;
- 4) о резултатима извршеног надзора, у писаном облику, извештава Управни одбор и оснивача, указујући на евентуалне пропусте Управног одбора, директора и других лица;
- 5) најмање једном годишње, подноси извештај о свом раду оснивачу;
- 6) доноси Пословник о раду Надзорног одбора, којим се ближе уређује начин рада и одлучивања;
- 7) врши и друге послове утврђене законом, овим Статутом и другим општим актима.

Члан 55.

Надзорни одбор има право да у вршењу послова из свог делокруга прегледа пословне књиге и документацију Установе.

Надзорни одбор је дужан да три дана унапред, у писаној форми, затражи од директора, да му омогући увид у одређене пословне књиге и документацију.

Наведена документација и пословне књиге прегледају се у просторијама Установе, уз присуство запосленог кога директор одреди.

Члан 56.

За време трајања мандата председник и чланови Надзорног одбора могу имати право на накнаду за рад, под условима и мерилима које ће утврдити оснивач посебним актом, јединствено за све установе културе.

Члан 57.

Директор одговара за резултате руковођења, пословања и законитост рада Установе.

Директор и чланови Управног одбора одговарају за штету нанету Установи доношењем и извршавањем одлука за које су овлашћени, у складу са законом.

Члан 58.

Уметнички савет за сцену на српском и румунском језику именује и разрешава Управни одбор Установе.

Уметнички савет за сцену на српском језику има председника и четири члана, која именује из реда стручњака из области културе

Уметнички савет за сцену на румунском језику има председника и четири члана.

Два члана Уметничког савета сцене на румунском језику именују се из редова стручњака, припадника румунске националне мањине из области културе, на предлог Града Вршца, а три члана из редова румунске националне мањине из области културе, на предлог Националног савета румунске националне мањине.

Председника Уметничког савета сцене на румунском језику именује Управни одбор Установе, на предлог Уметничког савета сцене на румунском језику.

Члан 59.

Уметничког директора сцене на српском језику именује и разрешава Управни одбор Установе

Координатора сцене на румунском језику именује и разрешава Управни одбор Установе на предлог Националног савета румунске националне мањине из редова стручњака из области културе

Зарада и накнаде Координатора утврђују се и исплаћују од стране Националног савета румунске националне мањине у складу са законом.

ЈАВНОСТ РАДА

Члан 60.

Јавност рада установе остварује се у складу са законом.

Установа остварује јавност рада путем средстава јавног информисања, одржавањем конференција за новинаре, давањем изјава овлашћених лица, објављивањем информација на званичној интернет страни установе, издавањем и дистрибуирањем публикација о представама (репертоари, програми, монографије и друге публикације), одржавањем сталних и повремених предавања из области позоришне делатности објављивањем програма и плана рада Установе, и на други погодан начин.

Јавност рада остварује се и јавношћу рада Управног одбора, подношењем извештаја о раду и финансијског извештаја, у складу са законом.

Члан 61.

Добра којима установа располаже доступна су јавности, научним и стручним радницима, у границама утврђеним законом и општим актом.

ПОСЛОВНА ТАЈНА И ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 62.

Пословну тајну представљају документа, исправе и подаци утврђени одлуком Управног одбора, чије би саопштење неовлашћеном лицу због њихове природе и значаја било противно интересима и пословном угледу Установе.

Неће се сматрати повредом дужности чувања пословне тајне саопштавање ових података на седницама органа Установе ако је такво саопштавање неопходно ради вршења послова или обавештавања органа Установе.

Члан 63.

Лице које саопштава овакве податке дужно је да на седници органа Установе присутне чланове и све остале учеснике упозори да се ти подаци или документи сматрају пословном тајном, и да су дужни чувати као пословну тајну све оно што су сазнали.

Члан 64.

Управни одбор може посебном одлуком утврдити исправе и податке који представљају пословну тајну, као и поступак проглашавања и начин чувања тајне, у складу са законом.

Члан 65.

Пословну тајну дужни су да чувају сви запослени Установе, који на било који начин сазнају за исправу или податак који се сматра пословном тајном.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запослених у Установи.

Члан 66.

Органи Установе обавештавају запослене о свом раду и пословању установе, безбедности и здрављу на раду и мерама за побољшање услова рада, као и о другим питањима у складу са законом, колективним уговором и општим актима Установе.

Обавештавање запослених у смислу става 1. овог члана, врши се преко огласне табле Установе.

САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ

Члан 67.

Запослени у Установи могу образовати синдикалну организацију.

Синдикална организација - репрезентативни синдикат Установе има право и обавезу да учествује у регулисању права и обавеза запослених у Установи у складу са законом, овим Статутом, колективним уговором и другим општим актима.

Директор Установе је дужан да синдикату обезбеди, у складу са његовом улогом и задацима, деловање и то:

- 1) Да се мишљење, иницијативе, захтеви и предлози синдиката размотре пре доношења одлуке од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених;
- 2) Да се синдикат информише о питањима од значаја за материјални и социјални положај запослених;
- 3) Да се синдикату уручују позиви са материјалом, ради присуствовања седницама на којима се разматра његово мишљење, предлози и иницијативе и захтеви на којима се одлучује о појединим правима запослених.

БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ И ЗАШТИТА И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 68.

Установа је дужна да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређивање животне средине, да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности животне средине.

Установа ће у складу са прописима који регулишу безбедност и здравље на раду, ближе уредити права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду општим актом или колективним уговором.

ОПШТА АКТА

Члан 69.

Основни општи акт установе је Статут.

У Установи се доносе и друга општа акта на начин утврђен Статутом и законом.

Друга општа акта Установе, која морају бити у сагласности са Статутом, су:

- 1) Правилник о организацији и систематизацији послова,
- 2) Правилник о канцеларијском пословању,
- 3) Правилник о безбедности и здрављу на раду са актом о процени ризика,
- 4) Правилник о организацији буџетског рачуновдства,
- 5) Правилник о заштити од пожара, елементарних и других непогода,
- 6) Пословник о раду Управног одбора,
- 7) Пословник о раду Надзорног одбора,
- 8) Правилник о попису имовине,
- 9) Правилник о одређивању врсте послова и услуга које се обављају за трећа лица уз накнаду и начин утврђивања накнаде,
- 10) Правилник о превенцији и заштити од злостављања на раду,
- 11) остала општа акта чија обавеза доношења произилази из закона и других прописа донетих на основу закона и колективног уговора.

Члан 70.

Управни одбор Установе доноси одлуку о припремању предлога Статута или његових измена и допуна по сопственој иницијативи или на предлог директора Установе.

Управни одбор Установе у одлуци из става 1. овог члана утврђује лице задужено за припрему предлога и време за које предлог треба да се припреми.

Остала општа акта установе доноси Управни одбор, осим у случајевима којим је законом предвиђен други орган.

Члан 71.

Статут и Правилник о организацији и систематизацији послова ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, а биће објављен по прибављању сагласности на Статут од стране Скупштине града, односно сагласности градског Већа на наведени правилник.

Општа акта се објављују на огласној табли установе и ступају на снагу осмог дана од дана њиховог објављивања, осим ако општим актом није друкчије одређено.

Члан 72.

Измене и допуне Статута и осталих општих акта Установе, врше се на начин и по поступку по коме је такав акт донет.

Тумачење одредаба Статута врши Управни одбор Установе.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 73.

Општа акта Установе, донета пре ступања на снагу овог Статута, остају на снази и примењиваће се уколико нису у супротности са овим Статутом и законом.

Усаглашавање општих аката Установе са овим Статутом извршиће се у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог Статута.

Члан 74.

Даном ступања на снагу овог Статута, престаје да важи Статут Народног позоришта „Стерија“ Вршац број 28 од 01. новембра 2011. године, ОДЛУКА О ДОПУНИ

СТАТУТ НАРОДНОГ ПОЗОРИШТА „СТЕРИЈА“ ВРШАЦ од 13. новембра 2012. године,
ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА НАРОДНОГ ПОЗОРИШТА
„СТЕРИЈА“ ВРШАЦ од 26. фебруара 2015. године и ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И
ДОПУНАМА СТАТУТА НАРОДНОГ ПОЗОРИШТА „СТЕРИЈА“ ВРШАЦ од 12. новембра
2015. године.

Члан 75.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли
Установе, а биће објављен по прибављању сагласности оснивача.



**Председник Управног одбора
Народног позоришта „Стерија“ Вршац**

Данијела Стојиљковић

[Handwritten signature in blue ink]

Del.br.283

Vršac, 24.10.2016.



Upravni odbora Narodnog pozorišta "Sterija" Vršac na sednici održanoj dana 24.10.2016. godine jednoglasno je doneo :

ODLUKU

Upravni odbor prihvata predlog Statuta Narodnog pozorišta "Sterija" Vršac. Isti dostaviti Skupštini Grada Vršac na usvajanje.

Predsednik Upravnog odbora

Danijela Stojiljković

Primalo

Kotice Puz

25.10.2016

07. 11. 290 16

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007 и 83/2014-др. закон), члана 28. Закона о култури ("Службени гласник РС", бр.72/09, 13/2016 и 30/2016), члана 27. тачка 9. Статута Града Вршца ("Сл. лист Општине Вршац", бр. 10/2008, 13/2008, 3/2015 и 4/2016) и члана 2. Одлуке о утврђивању органа Града Вршца („Сл. лист Града Вршца“, бр.1/2016), Скупштина Града Вршца, на седници одржаној 03.11.2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
СТАТУТ НАРОДНОГ ПОЗОРИШТА „СТЕРИЈА“ ВРШАЦ

I

Даје се сагласност на Статут Народног позоришта „Стерија“ Вршац, број 281/2016 од 24.10.2016. године, који је усвојио Управни одбор Народног позоришта „Стерија“ Вршац, на седници одржаној 24.10.2016. године.

II

Ово Решење биће објављено у "Службеном листу Града Вршца".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ГРАД ВРШАЦ
СКУПШТИНА ГРАДА ВРШЦА

Број:110-10/2016-II-01
Датум:03.11.2016. године
Вршац, Трг победе 1

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Јовица Заркула