



**Народно позориште „Стерија“
Вршац
Светосавски трг 6
26300 Вршац**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ

**УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ:
Партија 1 – Услуге смештаја, кетеринга и ресторана
Партија 2 – Услуге смештаја у хотелу са 3 звезде**

бр. ЈНМВ 04/2017

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Рок за доставу понуда: **21.09.2017.** год. до 12⁰⁰ часова

Отварање понуда: **21.09.2017.** год. у 12³⁰ часова

ВРШАЦ, септембар 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка бр. ЈНМВ 04/2017 од 06.09.2017., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности услуге –

УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ:

Партија 1 – Услуге смештаја, кетеринга и ресторана

Партија 2 – Услуге смештаја у хотелу са 3 звезде

бр. ЈНМВ 04/2017 (ознака из ОРН: 55270000 – услуге које пружају објекти са ноћењем и доручком; 55300000 – услуге ресторана и услуге послуживања храном)

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4-7
IV	Техничка документација и планови	7
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8-10
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11-19
VII Обрасци	Обрасци/Упутство	20
	1) Образац понуде за обе партије	21
	2) а) Образац структуре понуђене цене за партију 1 б) Образац структуре понуђене цене за партију 2	22-24 25
	3) Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима	26
	4) Подаци о подизвођачу	27
	5) Подаци о учесницима у заједничкој понуди	28
	6) Образац изјаве о независној понуди	29
	7) Образац изјаве о испуњавању услова	30
	8) Изјава понуђача у складу са чланом 75.став 2. ЗЈН	31
	9) Образац изјаве о прихватању услова	32
	10) Образац изјаве о извршењу обавеза по претходним уговорима	33
	11)Образац меничног овлашћења	34
	12) Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења	35
13) Образац трошкова припреме понуде	36	
VIII	Модел уговора за обе партије	37-40
Прилози	Прилог за ковертирање понуде предње стране	41
	Прилог за ковертирање понуде предње стране	42

Напомена:

Ова конкурсна докуменатација сачињена је у електронском облику и валидна је и без потписа и печата.

Ова конкурсна документација има укупно **42 стране**.

Заинтересованим лицима која су извршила њено преузимање у електронском облику ради коришћења, најстроже је забрањена било каква измена или преправка података садржаним у документацији.

За све што није посебно прецизирано овом Конкурсном документацијом, важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Народно позориште „Стерија“ Вршац

Адреса: Светосавски трг 6, 26300 Вршац

ПИБ: 102083723

МБ: 08010226

Интернет страница наручиоца: www.npsterija.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Поступак јавне набавке мале вредности, сходно члану 39. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, а ради закључења уговора са понуђачем који испуњава захтеве наручиоца и чија понуда не прелази процењену вредност јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Угоститељске услуге:

Партија 1 – Услуге смештаја, кетеринга и ресторана

Партија 2 – Услуге смештаја у хотелу са 3 звезде

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења и реализације уговора о јавној набавци.

5. Партије

Јавна набавка је обликована по партијама, и то:

Партија 1 – Услуге смештаја, кетеринга и ресторана

Партија 2 – Услуге смештаја у хотелу са 3 звезде

6. Контакт

Лице за контакт у вези припремања понуде и преузимања конкурсне документације је Марина Стоковић - службеник за јавне набавке: e-mail: marina.stojkovic@npsterija.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 04/2017 је набавка услуге –

Угоститељске услуге:

Партија 1 – Услуге смештаја, кетеринга и ресторана

Партија 2 – Услуге смештаја у хотелу са 3 звезде

2. Ознака и назив из Општег речника набавки:

Партија 1 - 55270000 – услуге које пружају објекти са ноћењем и доручком
55300000 – услуге ресторана и услуге послуживања храном

Партија 2 - 55270000 – услуге које пружају објекти са ноћењем и доручком

III - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Врста услуге

Угоститељске услуге

2. Опис услуге - техничке карактеристике (спецификације)

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ

Предмет набавке: УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ:

Партија 1 – Услуге смештаја, кетеринга и ресторана

Партија 2 – Услуге смештаја у хотелу са 3 звезде

У циљу смештаја и исхране гостију Народног позоришта „Стерија“ Вршац и Фестивала класике „Вршачка позоришна јесен“ као и припреме коктела за потребе позоришта и фестивала, потребно је спровести набавку угоститељских услуга.

ПАРТИЈА 1 – Услуге смештаја, кетеринга и ресторана

1. Техничке карактеристике

Предмет набавке је пружање угоститељских услуга, и то: припрема и послуживање хране и пића, као и услуга смештаја гостију (преноћишта) за потребе Наручиоца. Потребно је да угоститељске услуге буду на високом професионалном нивоу и у пријатном амбијенту. За пружање угоститељских услуга понуђач мора да има адекватно опремљену кухињу за припрему и чување хране. Предметне услуге се морају обављати ажурно, стручно за ту врсту услуга, у складу са системима квалитета који одговарају прописима о производњи и промету животних намирница и добрим пословним обичајима.

– Услуге припремања и послуживања хране и пића–

- **пословни ручкови и вечере** у ресторану са традиционалном кухињом на територији Града Вршца
 - Угоститељски објект се налази у близини центра града (због избегавања зависних трошкова превоза гостију)
 - Капацитет ресторана до 200 седећих места
 - Амбијент ресторана: ресторан пригодно декорисан и уређен у класичном стилу
 - Врста кухиње: традиционална домаћа кухиња са ових простора допуњена роштиљем, рибом и дивљачи;
 - Постојање бесплатног паркинг простора у склопу објекта
 - Под услугама ресторана се подразумева пружање угоститељских услуга ресторана са интернационалном и/или националном кухињом
 - Понуда ресторана мора садржати велики избор специјалитета, а све то у складу са следећом табелом:
 - **Предјело** (сухомеснато, сиреви, закуске, пуњене печурке, поховане палачинке, поховани сир, хемендекс, бекендекс);
 - **Салата** (сезонска – свеж купус, парадајз, краставац, српска салата, шопска салата, зелена салата, печена паприка);
 - **Чорба** (јунећа, пилећа, потаж од поврћа)
 - **Главно јело** (роштиљ – плескавица, хевапи, пилећи филе, свињска шницла; специјалитети од меса - карађорђева шницла; бечка шницла, натур шницла, париска шницла, медаљон; печење - прасеће; печење; риба – пастрмка, филе сома, лигње; уз прилог – помфрит, пире кромпир, пиринач или поврће);
 - **Дезерт** (палачинке, воћна салата)
 - **Домаће пиће** (газирани и негазирани сок, минерална вода, ракија, вињак, пелинковац, вермут, пиво, бело и црно вино)
 - **Кафа** (домаћа, еспресо)

- **припрема коктела / кетеринг** са аранжирањем „шведског стола“ у просторијама Наручиоца и послуживањем пића (у варијантама за 50 до 70 гостију за 7 фестивалских вечери, а за потребе премијера за 30 до 50 гостију)
Варијанте кетеринга ће се договарати у складу са потребама наручиоца; упит у цене за следеће варијанте, по особи:
 - Кетеринг 1 (сухомеснато, слане пите, сиреви, везане салате, мешани роштиљ, свежа салата, погачице)
 - Кетеринг 2 (сухомеснато, слане пите, сиреви, везане салате, мешани роштиљ, свежа салата, погачице, риба слани ролати, гриловано поврће, ситни колачи)
 - Кетеринг 3 (сухомеснато, слане пите, сиреви, везане салате, мешани роштиљ, свежа салата, погачице, риба слани ролати, гриловано поврће, ситни колачи, ролована прасетина, пекарски кромпир, воће)

* У цену кетеринг услуге урачунати: доставу хране и компленог прибора (чаше, тањирџи, есцајг, декорација шведског стола, услуге конобара и све друго што је потребно за послуживање хране и пића

** Напомена: Број гостију у спецификацији за кетеринг дат је оквирно. Наручилац ће током трајања уговора поручивати количине у зависности од својих конкретних потреба.

*** Спецификоване су оквирне потребе наручиоца, а количина се не може унапред одредити и зависи од укупних средстава намењених за ову набавку. Понуђач је дужан да у понуди достави ценовник угоститељских услуга. Наведени ценовник биће саставни део уговора и по истом ће Наручилац плаћати остале услуге које нису наведене у табели спецификације. Понуђач ће посебно нагласити уколико одобрава попусте на број гостију и износ тог попуста, као и друге евентуалне попусте ако их одобрава.

– Услуге смештаја гостију (преноћишта) –

- Ноћење са доручком у 1/1 соби
- Ноћење са доручком у 1/2 соби
- Ноћење са доручком у 1/3 соби
- Ноћење са доручком у 1/4 соби
- Ноћење са доручком у апартману

Понуђач је дужан да у понуди достави ценовник услуга смештаја и спецификацију смештајних капацитета. Наведени ценовник биће саставни део уговора и по истом ће Наручилац плаћати остале услуге које нису наведене у табели спецификације. Понуђач ће посебно нагласити уколико одобрава попусте на број гостију и износ тог попуста, као и друге евентуалне попусте ако их одобрава.

2. Место и начин извршења услуга

Услуге се пружају сукцесивно, према потребама и по налогу Наручиоца, а до укупног износа предвиђеним финансијским планом наручиоца. Писани налог садржаће све релевантне информације за пружаоца услуге (број гостију, дана, жељени мени и друго).

Већи прилив гостију очекује се током трајања Фестивала „Вршачка позоришна јесен“ који је оквирно планиран за последњу седмицу октобра месеца (од 20.10.2017.).

Предметна услуга обављаће се на територији Града Вршца, односно на локацији угоститељског објекта или на адреси Наручиоца у случају кетеринга.

3. Услови:

Хотел/мотел/хостел/кафана са преноћиштем (уз понуду исхране и смештаја) мора радити седам дана у недељи, 24 часа.

Понуђач мора да располаже са једнокреветним двокреветним, трокреветним и четворокреветним собама и апартманом, као и да има обезбеђен паркинг. Уколико се укаже потреба за смештај већег броја гостију (током трајања фестивала, што се у моменту покретања набавке не може прецизно одредити), те

уколико понуђач не поседује капацитете за смештај тих гостију, понуђач гарантује смештај минимум истог квалитета, по ценама не вишим од оних које је за своје капацитете исказао у понуди.

Свака соба мора имати сопствено купатило са пешкирима и феном за косу.

Све собе током зиме морају имати адекватно грејање које није испод 20 степени Целзијуса, а током лета адекватну климатизацију.

Потребно је да собе имају телефонску линију за интерну комуникацију, као и мини бар.

Објекат пружаоца услуга се, због природе набавке, треба налазити на територији Града Вршца.

ПАРТИЈА 2 – Услуге смештаја у хотелу са 3 звезде

1. Техничке карактеристике

Предмет набавке је пружање угоститељских услуга, и то: услуга смештаја гостију (преноћишта са доручком) за потребе Наручиоца. Потребно је обезбедити објекат са 3 звезде у коме ће се пружати услуге смештаја са доручком. Објекти треба да располажу са смештајним капацитетом минимум 50 соба, високе класе опремљености (клима, соба са купатилом, телефон, фрижидер, WI-FI интернет конекција) објекат треба да буде прикључен на даљински систем грејања или сопствени систем грејања свих просторија. Објекти треба да располажу рестораном који испуњавају услове за припрему и чување хране (смештај са доручком).

– Услуге смештаја гостију (преноћишта са доручком) –

- Ноћење са доручком у:

- Једнокреветној соби
- Двокреветној соби

Понуђач ће посебно нагласити уколико одобрава попусте на број гостију и износ тог попушта, као и друге евентуалне попусте ако их одобрава.

2. Место и начин извршења услуга

Услуге се пружају сукцесивно, према потребама и по налогу Наручиоца, а до укупног износа предвиђеним финансијским планом наручиоца. Писани налог садржаће све релевантне информације за пружаоца услуга (број гостију, дана и друго).

Већи прилив гостију очекује се током трајања Фестивала „Вршачка позоришна јесен“ који је оквирно планиран за последњу седмицу октобра месеца (од 20.10.2017.).

Предметна услуга обављаће се на територији Града Вршца, односно на локацији угоститељског објекта.

3. Услови:

- Објекат са 3 звезде
- Објекат се, због природе набавке треба налазити на територији Вршца, и то у непосредној близини позоришта како би се избегли зависни трошкови превоза гостију
- Смештајни капацитет минимум 50 соба с обзиром на број гостију који се очекује током трајања фестивала класике. Мора да располаже са једнокреветним и двокреветним собама и да има обезбеђен паркинг
- Опремљеност сваке смештајне јединице LCD телевизором, Wi-Fi интернет конекцијом, директном телефонском линијом, клима уређајем са индивидуалним подешавањем, мини баром, сопственим купатилом, пешкирима и феном за косу
- Све собе током зиме морају имати адекватно грејање које није испод 20 степени целзијуса, а током лета адекватну климатизацију

Услови за обе партије:

- **Квалитет**

Понуђач је дужан да услугу која је предмет набавке врши у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, а све у складу са прописаним захтевима Наручиоца.

- **Гаранција**

Понуђач гарантује Наручиоцу континуирано и несметано пружање услуга које су предмет набавке у року трајања уговора, а за потребе Наручиоца.

Обавезе вршиоца услуге

Извршилац ће наведене услуге извршити у складу са захтевима и потребама наручиоца и обезбедити стручна лица за обављање услуга. Извршилац ће услуге реализовати у року од годину дана од датума закључења Уговора, или раније уколико се утроше средства предвиђена планом за ову набавку, о чему ће Наручилац доставити обавештење.

Вршилац услуге ће током периода вршења услуге контактирати наручиоца везано за све чињенице од значаја за реализацију услуга.

Наручилац ће, телефонским и писаним путем, најавити резервацију најмање 1 дан пре доласка гостију, а за веће групе ће се у примереном року извршити прво најављавање, а затим резервација. Уколико пружалац услуге из било ког разлога није у могућности да прихвати извршење резервације, у обавези је да, уз писану сагласност Наручиоца, обезбеди услугу у другом угоститељском објекту који пружа најмање ниво услуге коју би обезбедио и пружалац услуге.

Наручилац задржава право да од Понуђача поручује предметне услуге и ван наведеног (а из делатности Понуђача), а све до укупног износа уговорене вредности јавне набавке. У том случају Наручилац је у обавези да најмање 5 дана пре планираног ангажовања обавести Понуђача о обиму поруџбине.

Напомена

- искључен аванс, плаћање по испостављеном рачуну уз приложени оверен и потписан Налог/*Записник о извршеној услузи*
- за контролу реализованих услуга, као и за пружање информација и инструкција вршиоцу услуге задужује се: Вера Недељков, организатор.
- Место вршења услуге: угоститељски објект Понуђача или Народно позориште „Стерија“ Вршац, Светосавски трг 6, Вршац

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

**V - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76.
ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) **Кадровски капацитет:** - да понуђач има минимум **седам (7)** ангажованих радника угоститељске струке (која су у радном односу или су ангажована сходно чл. 197. до 202. Закона о раду) која ће бити ангажована на предметним пословима.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и додатне услове, а услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач.1) до 4) Закона, а услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршења дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове испуњавају заједно.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Ред. бр.	Услови и докази
1.	<p>Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1. до 4. Закона - Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве која је саставни део Конкурсне документације (Страна 30/42) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p> <p>Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.</p> <p>Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p> <p>Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.</p> <p>Докази које Наручилац може захтевати у сврху доказивања истинитости изјаве:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда или одговарајућег надлежног органа; 2) Извод из казнене евиденције, односно потврда надлежног суда, односно надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да он и његов законски заступник/заступници нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 3) Потврда/Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и потврда/уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
2.	<p>Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке</p> <p>Доказ: 1) Није предвиђена</p>
3.	<p>Услов из члана чл. 75. ст. 2. – Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p> <p>Доказ: 1) Потписан о оверен Образац изјаве која је саставни део Конкурсне документације (Страна 31/42)</p> <p>Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p>

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Ред. бр.	Услови и докази
1.	Кадровски капацитет Да би понуђач доказао да поседује тражени кадровски минимум мора да достави: - Оверену печатом и потписом - Изјаву (Страна 30/42). Наручилац може да тражи копије уговора у сврху провере истинитост дате изјаве .

***Наручилац може сходно ЗЈН (Члан 93. „Сл.гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15) у поступку оцењивања понуде извршити проверу датих изјава.**

Уколико Наручилац тражи проверу датих изјава, наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач, на захтев наручиоца, у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1 тачка 1) до 4) доказују достављањем Решења о упису у регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

- Портал јавних набавки: portal.ujn.gov.rs
- Интернет страница наручиоца: www.npsterija.rs
- Непосредно преузимањем на адреси Народно позориште „Стерија“, Светосавски трг 6, 26300 Вршац (сваког радног дана у периоду од 10.00 до 14.00 часова, до дана и часа истека рока за подношење понуда).

3. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

3.1. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. .

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти/кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

3.2. Понуду доставити на адресу:

**НАРОДНО ПОЗОРИШТЕ „СТЕРИЈА“ ВРШАЦ
СВЕТОСАВСКИ ТРГ 6
26300 ВРШАЦ**

са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку услуге –
Угоститељске услуге
Партија _____
ЈНМВ 04/2017 – НЕ ОТВАРАТИ“.**

На полеђини коверте навести назив, адресу, број телефона понуђача, е-маил и име особе за контакт. Понуде се могу предати и лично у просторијама Народног позоришта „Стерија“ Вршац на истој адреси.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 21.09.2017. године до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

3.3. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3.4. Понуда мора да садржи све обрасце и прилоге на начин како је то захтевано овом Конкурсном документацијом.

Обрасце је потребно попунити, оверити печатом и потписати, чиме се потврђује истинитост података који су наведени у обрасцима. Обрасце потписује одговорно лице даваоца понуде, односно овлашћени представник понуђача.

Понуда мора бити сачињена на обрасцима датим у конкурсној документацији, на начин како је описано.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице за заступање понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, **изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу**, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (**изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу које се достављају за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи**), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

4. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ 04/2017 је обликована по партијама, и то:

Партија 1 – Услуге смештаја, кетеринга и ресторана (ОРН: 55270000 – услуге које пружају објекти са ноћењем и доручком; 55300000 – услуге ресторана и услуге послуживања храном)

Партија 2 – Услуге смештаја у хотелу са 3 звезде (ОРН: 55270000 – услуге које пружају објекти са ноћењем и доручком)

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Народно позориште „Стерија“ Вршац, Светосавски трг 6, 26300 Вршац, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку број ЈНМВ 04/2017 – Угоститељске услуге: Партија _____ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку број ЈНМВ 04/2017 – Угоститељске услуге: Партија _____ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку број ЈНМВ 04/2017 – Угоститељске услуге: Партија _____ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку број ЈНМВ 04/2017 – Угоститељске услуге: Партија _____ - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте навести назив, адресу, број телефона понуђача, е-маил и име особе за контакт.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду

7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **21.09.2017. године у 12:30 часова** на адреси наручиоца: Народно позориште „Стерија“ Вршац, Светосавски трг 6, 26300 Вршац.

8. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писана пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

9. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

10. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, а у Обрасцу Изјава о ангажовању подизвођача да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће

извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу подаци о подизвођачу (Страна 27/42) наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова

11. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. У овом случају је обавезна достава података о учесницима у заједничкој понуди (Страна 28/42)

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум (члан 81. ст. 4. ЗЈН) којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

12. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

12.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача, сукцесиивно по реализацији представе (премијера) по испостављеном рачуну уз приложени оверен и потписан *Записник о реализованој услузи*.

Надрзор над реализацијом набавке ће вршити Вера Недељков, организатор која ће приликом извршења услуге сачинити *Записник о реализованој услузи* као основ за плаћање.

12.2. Зависни трошкови

Понуђач је у обавези да у понуђену цену урачуна све зависне трошкове везане за извршење предметне јавне набавке, према техничкој спецификацији услуге.

12.3. Место и начин (период и динамика) вршења услуга

Предметна услуга вршиће се у угоститељском објекту Понуђача, односно Народном позоришту „Стерија“ Вршац, Светосавски трг 6, 26300 Вршац (кетеринг). Услуге се пружају сукцесивно, према потребама и по налогу Наручиоца, а до укупног износа предвиђеним финансијским планом наручиоца. Писани налог садржаће све релевантне информације за пружаоца услуге (број гостију, дана, жељени мени, одобрена количина пића и друго).

Већи прилив гостију очекује се током трајања Фестивала „Вршачка позоришна јесен“ који је оквирно планиран за последњу седмицу октобра месеца (од 20.10.2017.).

Извршилац ће услуге реализовати почев од датума доделе Уговора о јавној набавци, према динамици која је дефинисана у техничкој спецификацији услуге.

12.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

12.5. Грешке у квалитету (рекламација)

Наручилац и понуђач, записнички ће констатовати да је реализована услуга у складу са уговором и захтевима наручиоца. Контролу квалитета вршиће лице задужено за надзор над реализацијом набавке код наручиоца.

У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци у квалитету приликом реализације услуге, односно да понуђач није одговорио захтевима наручиоца, недостатак се мора исправити одмах.

12.6. Други захтеви од значаја за прихватљивост понуде

Понуђене услуге морају у свим аспектима одговорати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама - спецификацији. Уколико понуђач не испуњава и не задовољава све основне техничке карактеристике - спецификације тражене у конкурсној документацији, понуда ће се сматрати неодговарајућом.

13. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе збир јединичних цена у динарима без ПДВа и збир јединичних цена у динарима са ПДВом.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене. Неубичајено ниска цена у смислу Закона о јавним набавкама је понуђена цена која значајно одступа у

односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Уколико наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. Закона о јавним набавкама.

14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарству финансија и привреде (www.purs.gov.rs).

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине (www.sepa.gov.rs) и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине (www.merz.gov.rs).

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике (www.minrzs.gov.rs).

15. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

15.1 Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења / потписивања уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница као гаранција за добро извршење посла може да се наплати уколико извршилац не извршава или неблаговремено или неуредно извршава своје уговорне или законске обавезе у вези са закљученим уговором, ако не поступа по примедбама или позивима наручиоца у вези са датим гаранцијама на услугу или својим понашањем у вези са предметним уговором причини штету.

-Финансијска служба Наручиоца је овлашћена да попуни елементе који нису назначени у бланко соло меници. Издавалац менице је обавезан према Наручиоцу- имаоцу менице и у случају када је она накнадно попуњена.

-Финансијска служба Наручиоца приликом преузимања бланко соло менице преузима и фотокопију картона депонованих потписа код банке код које се води текући рачун издаваоца менице, а који је назначен на бланко соло меници.

-Бланко соло меница се попуњава сагласно овлашћењу које је обавезан пратилац бланко менице.

-Меничним овлашћењем које је дато уз меницу овлашћује се Наручилац – поверилац (ималац менице) да изврши наплату издате бланко соло менице у износу неизмиреног дуга.

-Банка меничног дужника ово овлашћење оверава у два примерка. Први примерак менични дужник даје Наручиоцу- имаоцу менице, а други примерак банци код које има отворен рачун који је наведен у овлашћењу.

16. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

17. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, Народно позориште „Стерија“ Вршац, Светосавски трг 6, 26300 Вршац или на e-mail: marina.stojkovic@npsterija.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Уколико се захтев шаље путем електронске поште, мора да буде потписан, печатиран, скениран и послат као прилог (attachment). Наручилац неће одговарати на захтеве за додатним информацијама и појашњењима која нису послата у захтеваној форми.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку – Угоститељске услуге: Партија _____, ЈНМВ 04/2017.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20.ЗЈН.

18. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

19. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходних три година пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,
- 2) учинио повреду конкуренције,
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
- 4) одбио да достави доказе на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходних пет година пре објављивања позива за подношење понуда.

20. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“ (збир цена услуге, изражених у динарима без ПДВа) уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

21. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

22. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву (страница 31/42) дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

23. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

24. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно на адресу: Народно позориште „Стерија“ Вршац, Светосавски трг 6, 26300 Вршац електронском поштом на e-mail: marina.stojkovic@npsterija.rs, или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено, у радном времену наручиоца од 08,00-16,00 часова. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбом члана 150. Закона.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда а за захтев након отварања понуда 120.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број је број јавне набавке, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

25. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 5 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Наручилац је дужан да потписан уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Упутство:

***Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи попуњавају читко хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава. У случају било каквих исправки исте морају бити оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача.**

****Понуђач понуду даје искључиво на достављеном обрасцу у који уноси све тражене податке. Уколико понуду не достави на овом обрасцу или ако иста не садржи све тражене податке, наручилац може одбити понуду.**

*****Обавезно је навођење броја партије за коју се подноси понуда у обрасцу понуде и свим другим обрасцима / изјавама као и моделу уговора.**

******Образац структуре понуђене цене попуњава се само за ону партију за коју понуђач даје понуду, и то за Партију 1 (страница 22-24/42), Партију 2 (страница 25/42)**

Понуда број _____ од _____ год.
 за ЈН бр. ЈНМВ 04/2017, Угоститељске услуге – обликована по партијама
 за партију _____
 (број и назив партије)

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
ПИБ	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Тел/факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Одговорно лице:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО	Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача на обрасцима који су део Конкурсне документације.
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	

3) За набавку: Угоститељске услуге ЈНМВ 04/2017, Партија број _____ дајемо следећу ПОНУДУ:

Укупна вредност понуде у динарима без ПДВа: (Збир цена из Обрасца структуре понуђене цене)	
Словима:	
Стопа ПДВ: _____ % = _____ динара	
Укупна вредност понуде у динарима са ПДВом: (Збир цена из Обрасца структуре понуђене цене)	
Словима:	
Рок важења понуде: _____ (не краћи од 30 дана од дана отварања понуде)	
Рок и начин плаћања: Искључен аванс, плаћање сукцесицно по испостављеном рачуну у законском року, уз приложени оверен и потписан <i>Налог за вршење услуге</i> и <i>Записник о реализованој услузи</i>	Период вршења услуге: 12 месеци од закључења уговора, у складу са потребама крајњих корисника.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

2a/ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ – 1

- Услуге смештаја, кетеринга и ресторана

- У ЦЕНУ ПОНУДЕ УРАЧУНАТИ СВЕ ЗАВИСНЕ ТРОШКОВЕ ВЕЗАНЕ ЗА НАБАВКУ, имајући у виду услове и техничке карактеристике које су дефинисане конкурсном документацијом.
- Цена у понуди исказује се у динарима. Цена је фиксна и не може се мењати у уговорном периоду.
- Понуђач мора исказати цену у обрасцу понуде, према упутствима и на начин који су дати у конкурсној документацији, а у противном ће понуда бити одбијена као неодговарајућа. Понуђена цена мора се дати за све позиције из обрасца понуде. Цене за поједине позицију које су у понуди приказане у износу од 0,00 динара, приликом оцене понуде сматраће се неисправном понудом.
- Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

I - ХРАНА И ПИЋЕ

ПИЋА	Јед. мере норматив	Количина	Цена без ПДВа	Цена са ПДВом
Ракија кајсија	0,05	1		
Ракија виљамовка	0,05	1		
Ракија лоза домаћи произвођач	0,05	1		
Вињак домаћи произвођач	0,05	1		
Пелинковац	0,05	1		
Водка домаћа	0,05	1		
Вермут	0,05	1		
Виски	0,05	1		
Црна вина домаћи произвођач	0,70	1		
Црна вина домаћи произвођач	1 л	1		
Бела вина домаћи произвођач	0,70	1		
Бела вина домаћи произвођач	1 л	1		
Пиво домаће	0,33	1		
Пиво страно	0,33	1		
Сокови газирани	0,33	1		
Сокови негазирани	0,25	1		
Енергетска пића	0,33	1		
Минерална вода газирана	0,33	1		
Минерална вода газирана	1 л	1		
Минерална вода негазирана	1,5л	1		
Минерална вода негазирана	0,50	1		
Минерална вода негазирана	0,25	1		
Кафа домаћа	ком	1		
Нескафа	ком	1		
Еспресо кафа	ком	1		
Чај - разни	ком	1		
ХРАНА				
ХЛАДНА ПРЕДЈЕЛА		1		
Српска закуска	100 гр	1		
Закуска специјалитет куће	180 гр	1		
Хемендекс	пор	1		
Бекендекс	пор	1		
Поховане палачинке (2 ком)	пор	1		
Пуњене печурке	200 гр	1		
Пршута	100 гр	1		
Поховани сир	150 гр	1		
СУПЕ и ЧОРБЕ				

Рагу чорба	3 дл	1		
Јунећа чорба	3 дл	1		
Пилећа чорба	3 дл	1		
Супа	3 дл	1		
ЈЕЛА СА РОШТИЉА				
Бела вешалица	400 гр	1		
Пуњена вешалица	400 гр	1		
Карђорђева пљескавица	400 гр	1		
Ражњић	300 гр	1		
Пилеће месо	400 гр	1		
Пљескавица	300 гр	1		
Лесковачки уштипак	400 гр	1		
Кобасица	300 гр	1		
Ћевап	300 гр	1		
ЈЕЛА ПО ПОРУЏБИНИ				
Натур шницла	250 гр	1		
Бечка шницла	250 гр	1		
Париска шницла	250 гр	1		
Карђорђева	250 гр	1		
Медаљон	300 гр	1		
РИБЉИ СПЕЦИЈАЛИТЕТИ				
Пастрмка	1 кг	1		
Филети сома	1 кг	1		
Лигње	400 гр	1		
САЛАТЕ				
Свеж купус	200 гр	1		
Парадајз	150 гр	1		
Свеж краставац	150 гр	1		
Шопска салата	250 гр	1		
Српска салата	250 гр	1		
Зелена салата	150 гр	1		
Башта салата	350 гр	1		
Печена паприка	150 гр	1		
Свежа љута папричица	ком	1		
Печена љута папричица	ком	1		
СИРЕВИ				
Горгонзола	100 гр	1		
Качкавал	100 гр	1		
Фета сир	100 гр	1		
ПЕЦИВА				
Хлеб	парче	1		
Лепиња	ком	1		
Тортиља	ком	1		
ПРИЛОЗИ				
Помфрит	200 гр	1		
Пире кромпир	200 гр	1		
Поврће – барено/гриловано	250 гр	1		
ДЕСЕРТИ				
Палачинке 2 ком	пор	1		
Воћна салата	пор	1		
УКУПНО (са и без ПДВа):				

II - СМЕШТАЈ:

Опис смештаја (СТАНДАРДНЕ СОБЕ)	Цена у дин без ПДВ-а	Цена у дин са ПДВ-ом
Ноћење са доручком у 1/1 соби		
Ноћење са доручком у 1/2 соби		
Ноћење са доручком у 1/3 соби		
Ноћење са доручком у 1/4 соби		
УКУПНО (са и без ПДВа):		

III - КЕТЕРИНГ

НАЗИВ	Количина	Цена у дин без ПДВ-а	Цена у дин са ПДВ-ом
сухомеснато (говеђа пршута, свињска печеница, славонски кулен)	50г		
фета сир, качкавал	30г		
пита са кромпиром, пита са сиром	100г		
слана пецива (погачице, проја, жу-жу, паштетице)	2ком		
слатка пецива (вишња, еуро крем, кајсија)	2ком		
штрудла	2ком		
ролована прасетина	100г		
свињско печење	100г		
риба (сом, лигња, рибљи штапићи)	60г		
ћевап, вешалица, кобасица, пилетина, димљена вешалица, ражњић	150г		
подварак, пекарски кромпир, пребранац	80г		
руска салата, салата од туњевине, пилећа салата	80г		
ситни колачи	60г		
воћна икебана	80г		
Варијанта 1 – сухомеснато, пите, сиреви, везане салате , мешани роштиљ, башта салата, погачице	По особи		
Варијанта 2 - сухомеснато, пите, сиреви, везане салате , мешани роштиљ, башта салата, погачице, риба, слани ролати, гриловано поврће, ситни колачи	По особи		
Варијанта 3 - сухомеснато, пите, сиреви, везане салате , мешани роштиљ, башта салата, погачице, риба, слани ролати, гриловано поврће, ситни колачи, ролована прасетина, пекарски кромпир, воће	По особи		
УКУПНО (са и без ПДВа):			

Рекапитулација понуђених цена I (храна и пиће)+II (смештај)+III (кетеринг):

Укупна вредност понуде у динарима без ПДВа:	
Укупна вредност понуде у динарима са ПДВом:	

Напомена: Одобравамо попуст на исказане цене у износу од _____% у случају већег броја гостију на пословном ручку (____број гостију), односно боравку (____број гостију по ноћењу) или коктелу (____број гостију).

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: У случају подношења заједничке понуде, Образац потписују и оверавају заједно сви понуђачи из групе понуђача

- У цену понуде урачунати све зависне трошкове везане за набавку, имајући у виду услове и техничке карактеристике које су дефинисане конкурсном документацијом.
- Цена у понуди исказује се у динарима. Цена је фиксна и не може се мењати у уговорном периоду.
- Понуђач мора исказати цену у обрасцу понуде, према упутствима и на начин који су дати у конкурсној документацији, а у противном ће понуда бити одбијена као неодговарајућа. Понуђена цена мора се дати за све позиције из обрасца понуде. Цене за поједине позицију које су у понуди приказане у износу од 0,00 динара, приликом оцене понуде сматраће се неисправном понудом.
- Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

СМЕШТАЈ:

Опис смештаја (СТАНДАРДНЕ СОБЕ)	Цена у дин без ПДВ-а	Цена у дин са ПДВ-ом
Ноћење са доручком у једнокреветној соби		
Ноћење са доручком у двокреветној соби		
УКУПНО (са и без ПДВа):		

Количину услуга које ће Понуђач сукцесивно пружати одредиће Наручилац у складу са својим потребама. С обзиром да се ради о набавци услуга смештаја, коју није могуће прецизно количински дефинисати на годишњем нивоу, Наручилац задржава право да користи и услуге ресторана и смештаја које нису наведене у спецификацији, а у највише до висине процењене вредности за ову партију.

Напомена: Одобравамо попуст на исказане цене у износу од _____% у случају већег броја гостију у смештајном капацитету (____ број гостију по ноћењу).

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: У случају подношења заједничке понуде, Образац потписују и оверавају заједно сви понуђачи из групе понуђача

(Назив и адреса понуђача)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА
ПОДИЗВОЂАЧИМА**

1. **Изјављујемо да у понуди за јавну набавку услуге:
Угоститељске услуге:
Партија бр. _____**

број ЈНМВ 04/2017 не учествујемо са подизвођачима.

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

4/ ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**
ЗА ЈНМВ 04/2017 – УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ, Партија бр. _____

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР:	
Адреса седишта:	
ПИБ:	
Матични број:	
Особа за контакт:	
Електронска адреса:	
Број телефона:	
Број факса:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР:	
Адреса седишта:	
ПИБ:	
Матични број:	
Особа за контакт:	
Електронска адреса:	
Број телефона:	
Број факса:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомене:

-Понуђач попуњава и доставља овај образац само уколико се подноси понуда са подизвођачем/има

Копирати у потребном броју примерака.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА – ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ ЗА ЈНМВ 04/2017 – УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ, Партија бр. _____	
ПОДАЦИ О ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан који је носилац посла и који поноси понуду: Скраћено пословно име: _____ Адреса седишта: _____ ПИБ: _____ МБ: _____ Овлашћено лице за потписивање уговора: _____ Тел/факс: _____ e-mail: _____	Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе: Скраћено пословно име: _____ Адреса седишта: _____ ПИБ: _____ МБ: _____ Овлашћено лице за потписивање уговора: _____ Тел/факс: _____ e-mail: _____	Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе: Скраћено пословно име: _____ Адреса седишта: _____ ПИБ: _____ МБ: _____ Овлашћено лице за потписивање уговора: _____ Тел/факс: _____ e-mail: _____	Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе: Скраћено пословно име: _____ Адреса седишта: _____ ПИБ: _____ МБ: _____ Овлашћено лице за потписивање уговора: _____ Тел/факс: _____ e-mail: _____	Потпис одговорног лица: _____ м.п.

Датум: _____

Прилог: Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. Закона о јавним набавкама.

Напомена: Понуђач попуњава и доставља овај образац само уколико се подноси заједничка понуда.

**Копирати у потребном броју примерака.*

У складу са чланом 26. Закона, _____, даје:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке бр. ЈНМВ 04/2017, Угоститељске услуге, Партија бр. _____ поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН

Назив понуђача _____

из _____, адреса _____

ПИБ: _____ МБ _____

У својству (заокружити одговарајуће):

1. Понуђача
2. Подизвођача
3. Члана групе понуђача

даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

ИЗЈАВУ

Да испуњава све услове прописане чл. 75. и 76. ЗЈН и Конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности – Угоститељске услуге, Партија бр. _____, по позиву број ЈНМВ 04/2017, и то:

- 1) Понуђач је регистован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

-
- Понуђач испуњава и додатне услове, односно поседује тражени кадровски капацитет који је дефинисан конкурсном документацијом (чл. 76. ст. 2 ЗЈН);

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

Наручилац ће сходно члану 79.ЗЈН („Службени Гласник РС“ број 124/12,14/2015, 68/2015) у поступку оцењивања понуде извршити проверу дате изјаве.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности бр. ЈНМВ 04/2017 – Угоститељске услуге: Партија бр. _____, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

9/ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА

(Назив и адреса понуђача)

ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА

У својству овлашћеног лица за заступање понуђача, у поступку јавне набавке угоститељских услуга бр. ЈНМВ 04/2017, Партија бр. _____ под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем:

- да сам упознат са свим условима извођења услуге која је предмет јавне набавке и да они не могу бити основ за било какве накнадне промене у количини и обиму услуге, као ни промени цене.
- да подношењем понуде у потпуности, целости и без резерве прихватам све услове наведене у Позиву за подношење понуда, Конкурсној документацији и Техничкој спецификацији.
- сагласан сам да наведени услови у целини представљају саставни део уговора.

Као овлашћено лице за заступање, одговорно изјављујем да су сви подаци дати у понуди истинити и тачни и свестан сам да давање нетачних података повлачи за собом законску одговорност и искључење из поступка.

У _____, дана _____ 2017. Године

Потпис понуђача

(Назив и адреса понуђача)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА
ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо уредно извршавали обавезе по раније закљученим уговорима.

Датум: _____

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

Напомена:

Наручилац може сходно Члану 79.3ЈН („Службени Гласник РС“ број 124/12, 14/2015, 68/2015) у поступку оцењивања понуде извршити проверу дате изјаве.

Податке попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача.

Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана групе понуђача

На основу «Закона о меници» (СЛ. ФНРЈ бр. 104/46, СЛ. СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, СЛ. СРЈ бр. 46/96), «Одлуке гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.29/02 и 30/02) и «Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.34/02, СГ. РС 43/04)

ДУЖНИК: _____ (назив правног лица)

из _____, _____, _____, _____ (место и адреса)

_____ издаје:

(матични број)

(ПИБ)

(текући рачун)

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Народно позориште „Стерија“ Вршац, Светосавски трг 6, 26300 Вршац: текући рачун отворен код Управе за трезор, број: 840-47664-17

За јавну набавку мале вредности: Угоститељске услуге, Партија бр. _____, број ЈНМВ 04/2017, достављамо Вам у прилогу 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серијски број: _____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу, дату као средство обезбеђења за испуњење обавезе у поступку јавне набавке **за добро извршење услуге**, односно за отклањање грешака у гарантном року, можете попунити на износ од 10% од вредности понуде без ПДВ-а., дате у нашој понуди бр. _____ од _____._____.2017.године, тј. на износ од _____ динара и словима (_____) и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника - Добављача, статусних промена код Дужника - Добављача, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење важи најмање колико и важење понуде.

Меница као гаранција за добро извршење посла траје 30 (тридесет) дана дуже од истека рока за коначно извршење уговора.

Меница као гаранција за отклањање грешака у гарантном року траје 30 (тридесет) дана дуже од истека рока за коначно извршење уговора.

У _____, дана _____

Одговорно лице понуђача

М.П. _____

Напомена:

Понуђач уз понуду доставља попуњен, оверен и потписан наведени образац

Изабрани понуђач у поступку јавне набавке, у моменту закључења уговора доставља :

- 1) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану),
- 2) захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија),
- 3) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење
- 4) копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
УГОВОРЕНИХ ОБАВЕЗА**

Пословно име понуђача: _____

Број и датум понуде: _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке број ЈНМВ 04/2017 – Угоститељске услуге, партија бр. _____ У МОМЕНТУ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, доставити:

- 1) сопствене бланко соло менице, безусловне, наплативе на први позив (печатом оверену и потписану) за добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року ,
- 2) доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (оригинал или копија),
- 3) копију картона депонованих потписа,
- 4) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење насловљеним на Народно позориште «Стерија» Вршац, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а) са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе.

Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата

У _____, дана _____

Одговорно лице понуђача

М.П. _____

Напомена:

- 1)Образац копирати у зависности од броја партија за које се подноси понуда
- 2)Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за ЈНМВ 04/2017 – Угоститељске услуге, Партија бр. _____, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

Модел уговора понуђач мора да попуни, **парафира све стране**, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

Напомена: модел уговора који је саставни део конкурсне документације, понуђач у складу са понудом оверава пачатом и потписом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача или сви понуђачи из групе понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у смислу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно, сви подизвођачи.

(УПИСАТИ ТРАЖЕНЕ ПОДАТКЕ, ПОТПИСАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ)



Народно позориште „Стерија“ Вршац
Светосавски трг 6.
26300 Вршац

Број: 3/22 - ЈНМВ 04/2017

Датум: _____

У Г О В О Р

-о јавној набавци услуге -

Угоститељске услуге

Партија број _____

бр. ЈНМВ 04/2017

Закључен дана _____ 2017.године, између:

1. **НАРОДНО ПОЗОРИШТЕ „СТЕРИЈА“**, МБ: 08010226 ПИБ: 102083723, број рачуна: Управа за трезор: 840-47664-17, са седиштем у Вршцу, Светосавски трг 6, кога заступа в.д. директора Марина Лазаревић, (у даљем тексту: Наручилац) са једне стране и
2. _____, са седиштем у _____, улица _____ број _____. ПИБ _____; МБ _____; рачун број _____ отворен код _____ банке, кога заступа _____ (у даљем тексту: Вршилац услуге)

Са подизвођачем:

_____, са седиштем
у _____, улица _____ број _____
_____. ПИБ _____; МБ _____; рачун број _____
_____ отворен код _____ банке,
кога заступа _____ као подизвођач

У заједничкој понуди са:

_____, са седиштем
у _____, улица _____ број _____
_____. ПИБ _____; МБ _____; рачун број _____
_____ отворен код _____ банке,
кога заступа _____ као члан групе
понуђача)

Основ уговора**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац овај уговор доделио у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12,14/2015 и 68/2015) за набавку услуге према *Техничкој спецификацији услуге*.

Број ЈНМВ услуге:	
Одлука о покретању поступка ЈН:	
Датум објављивања Позива за подношење позива на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца:	
Број и датум одлуке о додели уговора:	
Понуда изабраног понуђача деловодни број: _____ од _____ године	

(Попуњава Наручилац у моменту закључења уговора)

Предмет уговора**Члан 2.**

Предмет овог уговора су Угоститељске услуге: Партија број _____ у складу са Техничком спецификацијом наручиоца и усвојеном понудом бр. _____ од _____ 2017. године, које су саставни део овог Уговора.

Вршилац услуге се обавезује да послове из предходног става овог члана извршава савесно и стручно у свему према правилима струке и захтевима наручиоца, те да стави на располагање одговарајуће капацитете у свом угоститељском објекту као и да за рачун наручиоца пружи угоститељске услуге, у свему према опису усвојене понуде.

Цене услуга и вредност уговора**Члан 3.**

Уговорне стране сагласно прихватају цене које је Вршилац услуге дао у својој Понуди.

Укупна вредност уговора одредива је на основу јединичних цене из понуде и стварно извршене услуге а највише до процењене вредности јавне набавке.

Уговорена цена ће се исплаћивати на основу стварно извршене услуге сагласно овом уговору, а највише до износа средстава планираних за ову партију тј. до _____ динара без ПДВ (попуњава Наручилац).

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Јединичне цене из Понуде која је саставни део овог уговора су фиксне и непроменљиве све време трајања уговора

Рок и начин плаћања

Члан 4.

Наручилац ће плаћање вршити сукцесивно, на основу потреба наручиоца, по испостављеном рачуну уз приложени оверен и потписан *Налог /Записник о реализованој услузи* у коме се верификује квантитет и квалитет услуге, најкасније четрдесет пет (45) дана од дана испостављања фактуре на рачун бр. _____ отворен код _____ банке. Аванс се не уговара.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Средство финансијског обезбеђења

Члан 5.

Ради обезбеђења доброг извршења посла, Вршилац услуге се обавезује да ће при потписивању Уговора предати Наручиоцу бланко соло Меницу и Менично писмо као овлашћењем Наручиоца да за случај неодазивања ради отклањања недостатака од несолидног рада или материјала, може наплатити означени износ и исти мора важити петнаест дана дуже од уговореног гарантног периода .

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на захтев Извршиоца.

У случају да изабрани понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвршиоца лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Начин вршења услуге

Члан 6.

Вршилац услуге се обавезује да услугу из овог уговора врши у свему под условима из прихваћене понуде, а све према захтевима и уз сагласност наручиоца у току трајања уговора.

Ако услуга коју је Вршилац услуге пружио Наручиоцу неадекватна односно не одговара неком од елемената садржаном у прихваћеној понуди, Извршилац услуге одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавезе.

За праћење реализације Уговора, контролу квалитета услуга, пружање информација и инструкција вршиоцу услуге и слање налога за вршење услуге, задужује се Вера Недељков, организатор.

Уколико понуђач не испоштује техничке карактеристике дате у понуди, наручилац задржава право да раскине уговор или да реализује средство финансијског обезбеђења.

Важење уговора

Члан 7.

Уговор се закључује на период од 12 месеци рачунајући од дана потписивања уговора о извршењу услуге, односно до утрошка планираних средстава

Утрошком планираних средстава Наручиоца за предметну набавку, пре истека рока, уговор престаје да важи, о чему ће наручилац писменим путем да обавести изабраног Извршиоца.

Раскид уговора

Члан 8.

Свака уговорна страна може отказати овај уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу, у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Раскид Уговора не ослобађа ни једну уговорну страну од испуњења свих Уговором прихваћених обавеза, доспелих до дана раскида Уговора.

Примена прописа

Члан 9.

На све што није регулисано овим Уговором примењиваће се Закон о облигационим односима, као и други важећи прописи у Републици Србији који регулишу предметну материју.

Решавање спорова

Члан 10.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог Уговора - уговорне стране ће решити споразумно, а уколико не реше споразумом пристају на надлежност стварно надлежног суда .

Број примерака уговора

Члан 11.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка за своје потребе.

За Вршиоца услуге

За Наручиоца

**НАРОДНО ПОЗОРИШТЕ
„СТЕРИЈА“ ВРШАЦ**

в.д. директора

Д и р е к т о р

Марина Лазаревић

Залепити на предњој страни коверте



**НАРОДНО ПОЗОРИШТЕ „СТЕРИЈА“ ВРШАЦ
СВЕТОСАВСКИ ТРГ 6
26300 ВРШАЦ**

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ:

УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ:

**ПАРТИЈА _____
БР. ЈНМВ 04/2017**

НЕ ОТВАРАТИ!

