



**Народно позориште „Стерија“
Вршац
Светосавски трг 6
26300 Вршац**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
УСЛУГЕ**

**УСЛУГЕ ШТАМПЕ
бр. ЈНМВ 02/2017**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Рок за доставу понуда: 12.04.2017. год. до 14⁰⁰ часова

Отварање понуда: 12.04.2017. год. у 15⁰⁰ часова

ВРШАЦ, април 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС „ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка бр. ЈНМВ 02/2017 од 24.03.2017., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности услуге – УСЛУГЕ ШТАМПЕ
бр. ЈНМВ 02/2017 (ознака из ОРН: 79800000, услуге штампања и сродне услуге)**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4-7
IV	Техничка документација и планови	7
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8-11
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12-20
VII Обрасци	Обрасци/Упутство	21
	1/Образац понуде	22
	2/Образац структуре понуђене цене	23-25
	3/Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима	26
	4/Подаци о подизвођачу	27
	5/Подаци о учесницима у заједничкој понуди	28
	6/Образац изјаве о независној понуди	29
	7/Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН	30
	8/Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75.ст 2. ЗЈН	31
	9/Образац спецификација капацитета	32
	10/Образац меничног овлашћења	33
	11/Изјава понуђача о средству финансијског обезбеђења	34
12/Образац трошкова припреме понуде	35	
VIII	Модел уговора	36-40
Прилози	Прилог за ковертирање понуде предње стране	41
	Прилог за ковертирање понуде задње стране	42

Напомена:

Ова конкурсна документација сачињена је у електронском облику и валидна је и без потписа и печата.

Ова конкурсна документација има укупно **42 стране**.

Заинтересованим лицима која су извршила њено преузимање у електронском облику ради коришћења, најстроже је забрањена било каква измена или преправка података садржаним у документацији.

За све што није посебно прецизирано овом Конкурсном документацијом, важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012,14/2015 и 68/2015)

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Народно позориште „Стерија“ Вршац

Адреса: Светосавски трг 6, 26300 Вршац

ПИБ: 102083723

МБ: 08010226

Интернет страница наручиоца: www.npsterija.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Поступак јавне набавке мале вредности, сходно члану 39. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, а ради закључења уговора са понуђачем који испуњава захтеве наручиоца и чија понуда не прелази процењену вредност јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Услуге штампе

Број: ЈНМВ 02/2017

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења и реализације уговора о јавној набавци.

5. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама

6. Не спроводи се резервисана јавна набавка.

7. Контакт

Лице за контакт у вези припремања понуде и преузимања конкурсне документације је Марина Стоковић, е-mail: marina.stojkovic@npsterija.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 02/2017 је набавка услуге – **Услуге штампе**
2. Ознака и назив из Општег речника набавки 79800000 – услуге штампања и сродне услуге

III - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Врста услуге

Услуге штампе

2. Техничке карактеристике – спецификација

Услуге штампе прибављају се за потребе Народног позоришта „Стерија“ Вршац и Фестивала класике „Вршачка позоришна јесен“ при НП „Стерија“ Вршац, према следећој спецификацији:

Ред. бр.:	Опис штампе:	Јед. мере:	Планирани тираж (количина на годишњем нивоу):
НП „СТЕРИЈА“ ВРШАЦ			
1.	КАРТЕ <ul style="list-style-type: none"> Формат: 66 x 210 мм Штампа: 4/0 Папир: 115г мат kunstdruck Дорада: сечење 	КОМ	5000
2.	МЕМОРАНДУМ <ul style="list-style-type: none"> Формат: А4 Штампа: 4/0 Папир: 100г мат kunstdruck Дорада: сечење 	КОМ	1000
3.	АФИША / ФЛАЈЕР <ul style="list-style-type: none"> Формат: А5 (отворени формат А4) Штампа: 4/4, 4 стране Папир: 150г мат kunstdruck Дорада: савијање, сечење 	КОМ	500
4.	КАТАЛОГ <ul style="list-style-type: none"> Формат: А5 (отворени формат А4) Штампа: 4/4, 8 страна Папир: 150г мат kunstdruck Дорада: савијање, кламовање, сечење 	КОМ	2000 (500 x 4)
5.	ДИПЛОМЕ / ЗАХВАЛНИЦЕ <ul style="list-style-type: none"> Формат: А3 Штампа: 4/0 Папир: 285г Dali Bianco Дорада: сечење 	КОМ	50
6.	ПЛАКАТИ <ul style="list-style-type: none"> Формат: В2 (480 x 680 мм) Штампа: 4/0 Папир: 150г мат kunstdruck Дорада: сечење 	КОМ	800
7.	БИЛБОРД <ul style="list-style-type: none"> Формат: 4000 x 3000 мм Штампа: 4/0 Папир: 120г blueback Дорада: сечење 	КОМ	6
8.	БЛОК <ul style="list-style-type: none"> Формат: А5 Штампа: 4/0 Обим: 50 листова 	КОМ	500

	<ul style="list-style-type: none"> • Папир: 90г офсетни, подлошка 300г kunstdruck • Дорада: лепљење 50 листова у блок у глави са подлошком, сечење 		
9.	ПАПИРНЕ КЕСЕ <ul style="list-style-type: none"> • Формат: 240 x 380 x 80 мм • Штампа: 4/0 • Папир: 170г мат kunstdruck • Дорада: мат пластификација 1/0, формирање кесе, стављање ручки 	КОМ	500
10.	ФОЛИЈЕ ЗА ПРОЗОРЕ <ul style="list-style-type: none"> • Формат: 1140 x 740 мм • Штампа: 4/0 • Папир: сјајна/мат PVC фолија • Дорада: сечење 	КОМ	20
11.	МАЈИЦЕ КРАТКИХ ДУКАВА <ul style="list-style-type: none"> • Величине: више величина • Штампа: 1/1, А4 формат • Материјал: 100% памук, црне боје 	КОМ	200
ФЕСТИВАЛ КЛАСИКЕ „ВРШАЧКА ПОЗОРИШНА ЈЕСЕН“			
1.	КАРТЕ <ul style="list-style-type: none"> • Формат: 66 x 210 мм • Штампа: 4/0 • Папир: 115г мат kunstdruck • Дорада: перфорација 1 место, сечење 	КОМ	6170 (617 x 10 комплекта)
2.	ПОЗИВНИЦЕ <ul style="list-style-type: none"> • Формат: 200 x 100 мм • Штампа: 4/4 • Папир: 300/350г мат kunstdruck • Дорада: сечење 	КОМ	150
3.	АФИША / ФЛАЈЕР <ul style="list-style-type: none"> • Формат: 99 x 210 мм (отворени формат 297 x 210 мм) • Штампа: 4/4, 6 страна • Папир: 120г мат kunstdruck • Дорада: савијање 2 превоја, сечење 	КОМ	1000
4.	ПЛАКАТИ <ul style="list-style-type: none"> • Формат: В2 (480 x 680 мм) • Штампа: 4/0 • Папир: 150г мат kunstdruck • Дорада: сечење 	КОМ	100
5.	ДИПЛОМЕ / ЗАХВАЛНИЦЕ <ul style="list-style-type: none"> • Формат: 320 x 450 мм • Штампа: 4/0 • Папир: 300г мат kunstdruck • Дорада: сечење 	КОМ	40 (10 + 30)
6.	КАТАЛОГ <ul style="list-style-type: none"> • Формат: 210 x 210 мм • Штампа: 4/4 • Обим: 8 страна + корице • Папир: корице 200г мат kunstdruck, књижни блок 115г мат kunstdruck • Дорада: корице мат пластификација 1/0, биговање, савијање, кламовање/сребрна метална спирала, сечење 	КОМ	150
7.	ЗБОРНИК <ul style="list-style-type: none"> • Формат: 165 x 135 мм (отворени формат 330 x 135 мм) • Штампа: а) 2/2; б)1/1 • Обим: 48 страна + корице • Папир: корице 300г мат kunstdruck, књижни блок 115г мат kunstdruck 	КОМ	100

	<ul style="list-style-type: none"> Дорада: биговање, савијање, кламовање, сечење 		
8.	МОНОГРАФИЈА <ul style="list-style-type: none"> Формат: 240 x 240 мм Штампа: iberсig 1/0, омотница 4/0, форзец 1/0 (PANTONE), књижни блок 4/4 Обим: 300 + iberсig + омотница Папир: iberсig-омотница-књижни блок 150г мат kunstdruck, forзец 120г офсетни Дорада: iberсig и омотница мат пластификација 1/0 + UV лак, твди повез, сечење Повез: шивено + биндер Корица: тврд повез са омотницом 	КОМ	300
9.	ПАПИРНЕ КЕСЕ <ul style="list-style-type: none"> Формат: 240 x 380 x 80 мм Штампа: 4/0 (ПАНТОНЕ) Папир: 170г мат kunstdruck Дорада: мат пластификација 1/0, формирање кесе, стављање ручки бордо боје 	КОМ	200
10.	МАЈИЦЕ ДУГИХ ДУКАВА <ul style="list-style-type: none"> Штампа: 1/1, А4 формат (само штампа, мајице обезбеђене) 	КОМ	250

- Планирани тираж - наведене количине су **оквирне потребе Наручиоца**. Наручилац може требовати мање или веће количине у складу са својим потребама током периода трајања Уговора, уз ограничење да укупна плаћања без пореза на додату вредност не смеју прећи процењене вредности јавне набавке утврђене Одлуком о покретању поступка, односно вредност Уговора.
- У случају потребе, Наручилац може требовати и услуге које нису предвиђене овом спецификацијом, а из делокруга рада Понуђача, под условом да цена услуге није виша од упоредиве тржишне цене. У том случају услуге које нису обухваћене спецификацијом и понуђеном ценом, фактурисаће се по реалним ценама на тржишту са којима ће се сложити овлашћено лице наручиоца.
- Припрему за штампу доставља наручилац, у пдф формату, или у другом формату уколико је неопходно.

3. Начин вршења услуга

Услуге се пружају сукцесивно, према потребама и по налогу Наручиоца, а до укупног износа предвиђеним финансијским планом наручиоца. Писани налог садржаће све релевантне информације за пружаоца услуге (врста штампе, тираж, формат и др.)

4. Начин и место испоруке

Франко наручилац- просторије наручиоца - НП „Стерија“ Вршац, Светосавски трг 6, 26300 Вршац, безбедно

5. Рок испоруке штампаног материјала

Максимално 3 радна дана од момента пријема писаног захтева Наручиоца, осим у случају када Наручилац у захтеву одобри дужи рок испоруке (штампа већих тиража, монографија, мајица, зборника и сл.) за које је рок максимално 9 радних дана.

6. Квалитет

Понуђач је дужан да услугу која је предмет набавке врши у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, а све у складу са

прописаним условима Наручиоца. Наручилац може у случају потребе у захтеву за вршење услуге тражити на увид први отисак штампе.

Поседовање сертификата ISO стандард 9001:2008 није обавезан услов за учешће у набавци, али ће се користити као резервни критеријум приликом оцењивања понуда за случај да две понуде имају исту најнижу понуђену цену.

- ***Начин спровођења контроле и обезбеђивање квалитета***

Контрола квалитета услуга се врши од стране лица задуженог за праћење набавке код Наручиоца. Уколико представник Наручиоца, приликом пружања услуга, установи недостатке у квалитету услуге исти ће бити евидентирани у записнику о извршеној услузи. Обавеза понуђача је да одмах приступи по рекламацији Наручиоца и да отклони недостатке о свом трошку, а најкасније 2 дана од дана сачињавања записника. Уколико понуђач не испоштује техничке карактеристике дате у понуди, наручилац задржава право да раскине уговор.

7. Гаранција

Понуђач гарантује Наручиоцу континуирано и несметано пружање услуге и квалитет услуге штампе током трајања уговора.

Понуђач преузима потпуну одговорност и гаранцију за квалитет извршене услуге. Штампани материјал мора одговарати карактеристикама датим у спецификацији која је саставни део конкурсне документације и понуде изабраног понуђача. Наручилац неће прихватити било каква одступања од стандарда и норматива за ову врсту услуге, односно испорученог штампаног материјала.

8. Период вршења услуге

Услуга се врши у периоду од годину дана од дана потписивања уговора, односно до финансијске реализације уговора уколико се средства предвиђена за предметну набавку утроше у краћем року.

9. Плаћање

Искључен аванс, плаћање сукцесицно по испостављеном рачуну уз приложени оверен и потписан *Записник о реализованој услузи*

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

1. Техничка документација

Не постоји.

V - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Право на учешће у поступку јавне набавке мале вредности има понуђач који испуњава:

Ред. број	1 - ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (чл. 75. ст. 1. ЗЈН)	
1.1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	
	Доказ:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда или одговарајућег надлежног органа;
1.2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; (доказује се за сваког законског заступника) (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН); Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	
	Доказ:	Извод из казнене евиденције, односно потврда надлежног суда, односно надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да он и његов законски заступник/заступници нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
1.3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН); Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	
	Доказ:	Потврда/Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и потврда/уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
1.4	да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН);	
	Доказ:	Није предвиђена.
1.5	Услов из чл. 75 ст. 2 ЗЈН - да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.	
	Доказ:	Попуњена, потписана и оверена Изјава из чл. 75. ст. 2. ЗЈН од стране понуђача (Изјава на страни 31/42)
Ред. бр.	2 - ДОДАТНИ УСЛОВИ (чл. 76. ст. 2. ЗЈН)	
2.1	<p>Да располаже неопходним техничким капацитетом, односно мора да достави доказ да за извршење предметне услуге поседује у власништву (или по основу уговора о закупу и сл.) оговарајућу опрему/софтвер, односно:</p> <ul style="list-style-type: none"> -одговарајуће машине за штампу, коричење и дораду, као и опрему за монтажу ако је потребна, и то: <ul style="list-style-type: none"> • дигиталне машине високог квалитета и високе резолуције (од најмање 1200dpi) са уграђеним системом контроле постојаности боје и штампе • машина треба да поседује екстерни фотоспектрометар који се периодично користи за проверу калибрације машине ради што вернијег отиска • офсет машина треба да поседује дигитални систем провере квалитета са дигиталном контролом отиска онога што се штампа, који се ради директним упоређивањем процентима боје на оригиналном фајлу са процентима боје на штампани – СІР технологија • машине за штампу формата В1 и В2 • плотер за штампу пробних отисака - лиценциране софтвере (оперативни систем и пакет графичких програма) 	

	Доказ:	- Копија књиговодствене картице основних средстава, копија набавне фактуре/ уговора или копија пописне листе са стањем на дан 31.12.2016. године, на којој су јасно исказане и назначене потребне машине (маркером, фломастером или сл.), а на којима понуђач обавља услуге из предмета ове јавне набавке, као и опрему за монтажу ако је потребна - копија доказа о поседовању лиценцираног софтвера
2.2		Да располаже неопходним кадровским капацитетом, и то: - да понуђач има најмање 5 запослених по основу Уговора о раду или радно ангажованих лица по другом основу, који су непосредни извршиоци на предметним пословима - да запослени поседују сертификат о обучености за рад на штампарским машинама, односно да имају радно искуство од најмање 3 године на предметним пословима
	Доказ:	- М обрасци и уговори о раду за лица која су у радном односу, односно уговори о радном ангажовању за лица која су ангажована по другом основу; - копија сертификата или уговор/и о раду или изјава запосленог под пуном кривичном и материјалном оговорношћу да има тражено радно искуство
2.3		да има неопходан пословни капацитет, и то: - да је понуђач у претходне три године од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки имао закључене уговоре који се односе на предмет јавне набавке чија је укупна вредност минимум три пута већа од процењене вредности набавке.
	Доказ:	-попуњен и оверен образац списка пружених услуга
2.4		да има неопходан финансијски капацитет: - да понуђач у претходне две године пре дана објављивања позива за достављање понуда на Порталу јавних набавки, није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета нити принудну наплату
	Доказ:	Потврда НБС о броју дана великвидности

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове, биће одбијена као неприхватљива.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и додатне услове, а услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач.1) до 4) Закона, а услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршења дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове испуњавају заједно.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Ред. бр.	Услови и докази
1.	<p>Услове из чл. 75. ст. 1. тач.1.до 4 Закона - Испуњеност обавезних услова за учешће поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач може да докаже достављањем Изјаве која је саставни део Конкурсне документације (Страна 30/42) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p> <p>Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (Страна 28/42).</p> <p>Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача која је саставни део Конкурсне документације (Страна 27/42) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.</p>
2.	<p>Услов из члана чл. 75. ст. 2. – Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p> <p>Доказ: 1) Потписан о оверен Образац изјаве која је саставни део Конкурсне документације (Страна 31/42)</p> <p>Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p>

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Ред. бр.	Услови и докази
1.	<p>Технички капацитет Да би понуђач доказао да поседује тражени технички капацитет, мора да достави: Доказ: (Изјава на страни 30/42, спецификација на страни 32/42)</p>
2.	<p>Кадровски капацитет Да би понуђач доказао да поседује тражени кадровски минимум, мора да достави: Доказ: (Изјава на страни 30/42, спецификација на страни 32/42)</p>
3.	<p>Пословни капацитет Списак најважнијих реализованих уговора у последње три године од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, који се односи на предмет јавне набавке са листом купаца, износима и датумима. Доказ: (Изјава на страни 30/42, спецификација на страни 32/42)</p>
4.	<p>Финансијски капацитет Да би понуђач доказао да поседује тражени финансијски капацитет, мора да достави: Доказ: (Изјава на страни 30/42, спецификација на страни 32/42)</p>

***Наручилац може сходно ЗЈН (Члан 93. „Сл.гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15) у поступку оцењивања понуде извршити проверу датих изјава.**

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач, на захтев наручиоца, у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1 тачка 1) до 4) доказују достављањем Решења о упису у регистар понуђача.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

- Портал јавних набавки: portal.ujn.gov.rs
- Интернет страница наручиоца: www.npsterija.rs
- Непосредно преузимањем на адреси Народно позориште „Стерија“, Светосавски трг 6, 26300 Вршац (сваког радног дана у периоду од 10.00 до 14.00 часова, до дана и часа истека рока за подношење понуда).

3. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

3.1. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти/кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

3.2. Понуду доставити на адресу:

**НАРОДНО ПОЗОРИШТЕ „СТЕРИЈА“ ВРШАЦ
СВЕТОСАВСКИ ТРГ 6
26300 ВРШАЦ**

са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку услуге –
Услуге штампе
ЈНМВ 02/2017 – НЕ ОТВАРАТИ“.**

На полеђини коверте навести назив, адресу, број телефона понуђача, е-маил и име особе за контакт. Понуде се могу предати и лично у просторијама Народног позоришта „Стерија“ Вршца на истој адреси.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 12.04.2017. године до 14:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

3.3. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3.4. Понуда мора да садржи све обрасце и прилоге на начин како је то захтевано овом Конкурсном документацијом.

Обрасце је потребно попунити, оверити печатом и потписати, чиме се потврђује истинитост података који су наведени у обрасцима. Обрасце потписује одговорно лице даваоца понуде, односно овлашћени представник понуђача.

Понуда мора бити сачињена на обрасцима датим у конкурсној документацији, на начин како је описано.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице за заступање понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, **изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу**, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (**изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу које се достављају за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи**), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Народно позориште „Стерија“ Вршац Светосавски трг 6, 26300 Вршац
--

са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку број ЈНМВ 02/2017
– Услуге штампе - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Допуна понуде за јавну набавку број ЈНМВ 02/2017
– Услуге штампе - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Опозив понуде за јавну набавку број ЈНМВ 02/2017

На полеђини коверте навести назив, адресу, број телефона понуђача, е-маил и име особе за контакт.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду

7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **12.04.2017. године у 15,00 часова** на адреси наручиоца: Народно позориште „Стерија“ Вршац, Светосавски трг 6, 26300 Вршац.

8. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писана пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

9. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

10. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, а у Обрасцу подаци о подизвођачу (Страна 27/43) да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу на страни 27/43 понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код

11. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум (члан 81. ст. 4. ЗЈН) којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

12. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

12.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Плаћање сукцесиивно, по испостављеном рачуну уз приложени оверен и потписан *Записник о реализованој услузи*. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача у законском року.

Надрзор над реализацијом набавке ће вршити Софија Лучић, сценограф која ће приликом примопредаје услуге сачинити *Записник о реализованој услузи* као основ за плаћање.

12.2. Зависни трошкови

Понуђач је у обавези да у понуђену цену урачуна све трошкове (превоз, допремање, испорука...) као и све друге зависне трошкове везане за извршење предметне јавне набавке, према техничкој спецификацији услуге.

12.3. Рок, начин и место испоруке

Рок испоруке штампаног материјала: максимално 3 радна дана од момента пријема писаног захтева Наручиоца, осим у случају када Наручилац у захтеву одобри дужи рок испоруке (штампа већих тиража, монографија, мајица, зборника и сл.) за које је рок максимално 9 радних дана

Начин и место испоруке: фсо просторије наручиоца - НП „Стерија“ Вршац, Светосавски трг 6, 26300 Вршац, безбедно, БЕЗ ДОДАТНИХ ТРОШКОВА ИСПОРУКЕ

12.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

12.5. Грешке у квалитету (рекламација)

Наручилац и понуђач, записнички ће констатовати да је реализована услуга у складу са уговором и захтевима наручиоца.

У случају, да се записнички констатује, да су утврђени недостаци у квалитету или квантитету реализоване услуге, односно штампаног материјача понуђач мора недостатке исправити у року не дужем од 2 дана од дана сачињавања записника.

Уколико је рок за решавање рекламације дужи од траженог, понуда ће бити одбијена.

12.6. Други захтеви од значаја за прихватљивост понуде

Понуђене услуге морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама-спецификацији. Уколико понуђач не испуњава и не задовољава све основне техничке карактеристике - спецификације тражене у конкурсној документацији, понуда ће се сматрати неодговарајућом.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

13. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе збир јединичних цена у динарима без ПДВа и збир јединичних цена у динарима са ПДВом.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене. Неуобичајено ниска цена у смислу Закона о јавним набавкама је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Уколико наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. Закона о јавним набавкама.

14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарству финансија и привреде (www.purs.gov.rs).

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине (www.sepa.gov.rs) и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине (www.merz.gov.rs).

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике (www.minrzs.gov.rs).

15. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења / потписивања уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница као гаранција за добро извршење посла може да се наплати уколико извршилац не извршава или неблаговремено или неуредно извршава своје уговорне или законске обавезе у вези са закљученим уговором, ако не поступа по примедбама или позивима наручиоца у вези са датим гаранцијама на услугу или својим понашањем у вези са предметним уговором причини штету.

-Финансијска служба Наручиоца је овлашћена да попуни елементе који нису назначени у бланко соло меници. Издавалац менице је обавезан према Наручиоцу- имаоцу менице и у случају када је она накнадно попуњена.

-Финансијска служба Наручиоца приликом преузимања бланко соло менице преузима и фотокопију картона депонованих потписа код банке код које се води текући рачун издаваоца менице, а који је назначен на бланко соло меници.

-Бланко соло меница се попуњава сагласно овлашћењу које је обавезан пратилац бланко менице.

-Меничним овлашћењем које је дато уз меницу овлашћује се Наручилац – поверилац (ималац менице) да изврши наплату издате бланко соло менице у износу неизмиреног дуга.

-Банка меничног дужника ово овлашћење оверава у два примерка. Први примерак менични дужник даје Наручиоцу- имаоцу менице, а други примерак банци код које има отворен рачун који је наведен у овлашћењу.

16. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

17. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, Народно позориште „Стерија“ Вршац, Светосавски трг 6, 26300 Вршац или на e-mail: marina.stojkovic@npsterija.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Уколико се захтев шаље путем електронске поште, мора да буде потписан, печатиран, скениран и послат као прилог (attachment). Наручилац неће одговарати на захтеве за додатним информацијама и појашњењима која нису послата у захтеваној форми.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку, ЈНМВ 02/2017 – Услуге штампе.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20.ЗЈН.

18. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

19. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходних три година пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,
- 2) учинио повреду конкуренције,
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
- 4) одбио да достави доказе на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходних пет година пре објављивања позива за подношење понуда.

20. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“ (збир јединичних цена услуге, изражених у динарима без ПДВа) уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

21. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који докаже да поседује *Сертификат о квалитету ISO стандард 9001:2008*, односно понуда оног понуђача чији је збир пружених услуга у Референтној листи већи, односно, понуђач који је понудио краћи рок за извршење услуге.

22. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву (страна 31/43) дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

23. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

24. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно на адресу: Народно позориште „Стерија“ Вршац, Светосавски трг 6, 26300 Вршац електронском поштом на e-mail: marina.stojkovic@npsterija.rs, или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено, у радном времену наручиоца од 08,00-16,00 часова. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује

обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбом члана 150. Закона.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда а за захтев након отварања понуда 120.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број је број јавне набавке, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

25. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 5 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Наручилац је дужан да потписан уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

VII ОБРАСЦИ

Упутство:

***Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи попуњавају читко хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава. У случају било каквих исправки исте морају бити оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача.**

****Понуђач понуду даје искључиво на достављеном обрасцу у који уноси све тражене податке. Уколико понуду не достави на овом обрасцу или ако иста не садржи све тражене податке, наручилац може одбити понуду.**

1/ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са подацима о понуђачу

Понуда број _____ од _____ год.

за ЈН бр. ЈНМВ 02/2017, УСЛУГЕ ШТАМПЕ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Регистрован у Регистру понуђача: ДА НЕ (заокружити)

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
ПИБ	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Тел/факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Одговорно лице:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО	Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача на обрасцима који су део Конкурсне документације.
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	

3) За набавку УСЛУГЕ ШТАМПЕ ЈНМВ 02/2017, дајемо следећу понуду:

Укупна цена у динарима одређена је Планом наручиоца.

Укупна вредност понуде у динарима без ПДВа: (Збир јединичних цена из Обрасца структуре понуђене цене)	
Словима:	
Стопа ПДВ: _____ % = _____ динара	
Укупна вредност понуде у динарима са ПДВом: (Збир јединичних цена из Обрасца структуре понуђене цене)	
Словима:	

Рок важења понуде: _____ (не краћи од 30 дана од дана отварања понуде)

Рок испоруке: _____ (____) радна дана (услов: највише 3 радна дана од момента пријема писаног захтева Наручиоца, осим у случају када Наручилац у захтеву одобри дужи рок испоруке (штампа већих тиража, монографија, мајица, зборника и сл.) за које је рок _____ (____) радних дана – услов: највише 9 радних дана)

Рок за отклањање недостатака: _____ (____) радна дана (услов: највише 2 радна дана од дана Записника о рекламацији)

Начин и место испоруке:

fco просторије наручиоца (без додатних трошкова испоруке) - НП „Стерија“ Вршац, Светосавски трг 6, 26300 Вршац

Рок и начин плаћања: Искључен аванс, плаћање сукцесионо по испостављеном рачуну у законском року, уз приложени оверен и потписан *Налог за вршење услуге и Записник о реализованој услузи*

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

2/ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Ред. бр.:	Опис врсте услуге - штампе: <i>У складу са Техничком спецификацијом датај у поглављу III</i>	Јединична цена у динарима без ПДВа:	Јединична цена у динарима са ПДВом:
I - НП „СТЕРИЈА“ ВРШАЦ (Збир јединичних цена 1.-11.):			
1.	КАРТЕ <ul style="list-style-type: none"> • Формат: 66 x 210 мм • Штампа: 4/0 • Папир: 115г мат kunstdruck • Дорада: сечење 		
2.	МЕМОРАНДУМ <ul style="list-style-type: none"> • Формат: А4 • Штампа: 4/0 • Папир: 100г мат kunstdruck • Дорада: сечење 		
3.	АФИША / ФЛАЈЕР <ul style="list-style-type: none"> • Формат: А5 (отворени формат А4) • Штампа: 4/4, 4 стране • Папир: 150г мат kunstdruck • Дорада: савијање, сечење 		
4.	КАТАЛОГ <ul style="list-style-type: none"> • Формат: А5 (отворени формат А4) • Штампа: 4/4, 8 страна • Папир: 150г мат kunstdruck • Дорада: савијање, кламовање, сечење 		
5.	ДИПЛОМЕ / ЗАХВАЛНИЦЕ <ul style="list-style-type: none"> • Формат: А3 • Штампа: 4/0 • Папир: 285г Dali Bianco • Дорада: сечење 		
6.	ПЛАКАТИ <ul style="list-style-type: none"> • Формат: В2 (480 x 680 мм) • Штампа: 4/0 • Папир: 150г мат kunstdruck • Дорада: сечење 		
7.	БИЛБОРД <ul style="list-style-type: none"> • Формат: 4000 x 3000 мм • Штампа: 4/0 • Папир: 120г blueback • Дорада: сечење 		
8.	БЛОК <ul style="list-style-type: none"> • Формат: А5 • Штампа: 4/0 • Обим: 50 листова • Папир: 90г офсетни, подлошка 300г kunstdruck • Дорада: лепљење 50 листова у блок у глави са подлошком, сечење 		
9.	ПАПИРНЕ КЕСЕ <ul style="list-style-type: none"> • Формат: 240 x 380 x 80 мм • Штампа: 4/0 • Папир: 170г мат kunstdruck • Дорада: мат пластификација 1/0, формирање кесе, стављање ручки 		
10.	ФОЛИЈЕ ЗА ПРОЗОРЕ <ul style="list-style-type: none"> • Формат: 1140 x 740 мм 		

	<ul style="list-style-type: none"> • Штампа: 4/0 • Папир: сјајна/мат PVC фолија • Дорада: сечење 		
11.	<p>МАЈИЦЕ КРАТКИХ ДУКАВА</p> <ul style="list-style-type: none"> • Величине: више величина • Штампа: 1/1, А4 формат • Материјал: 100% памук, црне боје 		
II - ФЕСТИВАЛ КЛАСИКЕ „ВРШАЧКА ПОЗОРИШНА ЈЕСЕН“ (Збир јединичних цена 1.-10.):			
1.	<p>КАРТЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Формат: 66 x 210 мм • Штампа: 4/0 • Папир: 115г мат kunstdruck • Дорада: перфорација 1 место, сечење 		
2.	<p>ПОЗИВНИЦЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Формат: 200 x 100 мм • Штампа: 4/4 • Папир: 300/350г мат kunstdruck • Дорада: сечење 		
3.	<p>АФИША / ФЛАЈЕР</p> <ul style="list-style-type: none"> • Формат: 99 x 210 мм (отворени формат 297 x 210 мм) • Штампа: 4/4, 6 страна • Папир: 120г мат kunstdruck • Дорада: савијање 2 превоја, сечење 		
4.	<p>ПЛАКАТИ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Формат: В2 (480 x 680 мм) • Штампа: 4/0 • Папир: 150г мат kunstdruck • Дорада: сечење 		
5.	<p>ДИПЛОМЕ / ЗАХВАЛНИЦЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Формат: 320 x 450 мм • Штампа: 4/0 • Папир: 300г мат kunstdruck • Дорада: сечење 		
6.	<p>КАТАЛОГ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Формат: 210 x 210 мм • Штампа: 4/4 • Обим: 8 страна + корице • Папир: корице 200г мат kunstdruck, књижни блок 115г мат kunstdruck • Дорада: корице мат пластификација 1/0, биговање, савијање, кламовање/сребрна метална спирала, сечење 		
7.	<p>ЗБОРНИК</p> <ul style="list-style-type: none"> • Формат: 165 x 135 мм (отворени формат 330 x 135 мм) • Штампа: а) 2/2; б)1/1 • Обим: 48 страна + корице • Папир: корице 300г мат kunstdruck, књижни блок 115г мат kunstdruck • Дорада: биговање, савијање, кламовање, сечење 	а)	
		б)	
8.	<p>МОНОГРАФИЈА</p> <ul style="list-style-type: none"> • Формат: 240 x 240 мм • Штампа: iberсig 1/0, омотница 4/0, форзец 1/0 (PANTONE), књижни блок 4/4 • Обим: 300 + iberсig + омотница • Папир: iberсig-омотница-књижни блок 150г мат kunstdruck, forzec 120г офсетни • Дорада: iberсig и омотница мат пластификација 1/0 + UV лак, твди повез, сечење 		

	<ul style="list-style-type: none"> • Повез: шивено + биндер • Корица: тврд повез са омотницом 		
9.	ПАПИРНЕ КЕСЕ <ul style="list-style-type: none"> • Формат: 240 x 380 x 80 мм • Штампа: 4/0 (ПАНТОНЕ) • Папир: 170г мат kunstdruck • Дорада: мат пластификација 1/0, формирање кесе, стављање ручки бордо боје 		
10.	МАЈИЦЕ ДУГИХ ДУКАВА <ul style="list-style-type: none"> • Штампа: 1/1, А4 формат (само штампа, мајице обезбеђене) 		

ЗБИР ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА (I (1.-11.) + II (1.-10.)):

Напомене:

- У НАЗНАЧЕНЕ КОЛОНЕ УПИСАТИ ЈЕДИНИЧНЕ ЦЕНЕ БЕЗ ПДВ И СА ПДВ.
- У ЦЕНУ ПОНУДЕ УРАЧУНАТИ СВЕ ЗАВИСНЕ ТРОШКОВЕ ВЕЗАНЕ ЗА НАБАВКУ (ПАПИР ЗА ШТАМПАЊЕ, РЕПРОМАТЕРИЈАЛ, БОЈА ЗА ШТАМПАЊЕ И ДРУГО)
- Цена у понуди исказује се у динарима. Цена је фиксна и не може се мењати у уговорном периоду.
- Понуђач мора исказати цену у обрасцу понуде, према упутствима и на начин који су дати у конкурсној документацији, а у противном ће понуда бити одбијена као неодговарајућа. Понуђена цена мора се дати за све позиције из обрасца понуде. Цене за поједине позицију које су у понуди приказане у износу од 0,00 динара, приликом оцене понуде сматраће се неисправном понудом.
- Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.
- Стварне количине - тираж штампе ограничене су износом средстава расположивим за ову јавну набавку. Услуга се врши sukcesивно, према потребама и на захтев наручиоца - крајњег корисника набавке.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена:

У случају подношења заједничке понуде, Образац потписују и оверавају заједно сви понуђачи из групе понуђача

3/ ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

(Назив и адреса понуђача)

Изјављујемо да у понуди за јавну набавку услуге: Услуге штампе, по позиву број ЈНМВ 02/2017 не учествујемо са подизвођачима.

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

4/ ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ ЗА ЈНМВ 02/2017 – УСЛУГЕ ШТАМПЕ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР:	
Адреса седишта:	
ПИБ:	
Матични број:	
Особа за контакт:	
Електронска адреса:	
Број телефона:	
Број факса:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР:	
Адреса седишта:	
ПИБ:	
Матични број:	
Особа за контакт:	
Електронска адреса:	
Број телефона:	
Број факса:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомене:

-Понуђач попуњава и доставља овај образац само уколико се подноси понуда са подизвођачем/има

Копирати у потребном броју примрака.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

5/ ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА – ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ ЗА ЈНМВ 02/2017 – УСЛУГЕ ШТАМПЕ	
ПОДАЦИ О ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан који је носилац посла и који поноси понуду: Скраћено пословно име: _____ Адреса седишта: _____ ПИБ: _____ МБ: _____ Овлашћено лице за потписивање уговора: _____ Тел/факс: _____ e-mail: _____	Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе: Скраћено пословно име: _____ Адреса седишта: _____ ПИБ: _____ МБ: _____ Овлашћено лице за потписивање уговора: _____ Тел/факс: _____ e-mail: _____	Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе: Скраћено пословно име: _____ Адреса седишта: _____ ПИБ: _____ МБ: _____ Овлашћено лице за потписивање уговора: _____ Тел/факс: _____ e-mail: _____	Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе: Скраћено пословно име: _____ Адреса седишта: _____ ПИБ: _____ МБ: _____ Овлашћено лице за потписивање уговора: _____ Тел/факс: _____ e-mail: _____	Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Датум: _____	

Прилог: Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. Закона о јавним набавкама.

Напомена: Понуђач попуњава и доставља овај образац само уколико се подноси заједничка понуда.

**Копирати у потребном броју примерака.*

У складу са чланом 26. Закона, _____, даје:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке бр. ЈНМВ 02/2017, Услуге штампе поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015

Назив _____ из _____

Адреса: _____

ПИБ: _____ МБ _____

У својству (*заокружити потребно*):

1. Понуђача
2. Подизвођача
3. Члана групе понуђача

даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

ИЗЈАВУ

Да испуњава услове прописане чл.75. став 1. тачка од 1) до 4) и чланом 76. став 2. ЗЈН и Конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности – Услуге штампе , по позиву број ЈНМВ 02/2017, и то:

1. Обавезни услови

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН*);
- 2) Понуђач и његов законски заступник/заступници нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(*чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН*);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији(*чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН*);

2. Додатни услови

- 1) Да испуњава кадровске и техничке капацитете за предметну јавну набавку
- 2) Да испуњава пословне финансијске и капацитете за предметну јавну набаку

Место и датум:

М.П

Потпис понуђача

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности бр. ЈНМВ 02/2017 – Услуге штампе, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

9/ОБРАЗАЦ СПЕЦИФИКАЦИЈА КАПАЦИТЕТА

Понуђач _____

(уписати пун назив и адресу понуђача)

за набавку услуге штампе бр. ЈНМВ 02/2017 под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да поседује капацитете из чл. 76. ст 2. ЗЈН, према следећим спецификацијама:

1) Технички капацитет

Ред. бр.	Назив опреме / софтвера:	Количина:
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

Наручилац ће као доказ прихватити и инвентарску листу понуђача. Наручилац може сходно ЗЈН (Члан 93. „Сл.гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15) у поступку оцењивања понуде извршити проверу дате изјаве.

2) Кадровски капацитет

Ред. бр.	Име и презиме запосленог:	На пословима:	Сертификат/године радног искуства
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

3) Пословни капацитет

Ред. бр.	Назив референтног наручиоца, лице за контакт и број телефона:	Вредност пружених услуга у периоду од 03.04. 2014.- 03.04.2017. године
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Наручилац има право да изврши накнадну проверу података садржаних у Списку, позивом на наведени телефон. Корисник услуге са списка не мора бити наручилац у складу са Законом о јавним набавкама.

Свака злоупотреба наведених података може произвести материјалну и кривичну одговорност.

4) Финансијски капацитет

Ред. бр.	Број дана блокаде текућег рачуна у периоду 03.04.2015. – 03.04.2017.:	Понуђач је био у поступку принудне наплате у периоду 03.04.2015. – 03.04.2017. (заокружити потребно):
1.		ДА НЕ

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

*У случају већег броја спецификација/референци за неке од капацитета, понуђач може да фотокопира приложени образац, са обавезним укупним збиром референци на крају.

10/ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу «Закона о меници» (СЛ. ФНРЈ бр. 104/46, СЛ. СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, СЛ. СРЈ бр. 46/96), «Одлуке гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.29/02 и 30/02) и «Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.34/02, СГ. РС 43/04)

ДУЖНИК: _____ (назив правног лица)

из _____, _____, _____, _____ (место и адреса)

_____ издаје:
(матични број) _____ (ПИБ) _____ (текући рачун)

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Народно позориште „Стерија“ Вршац, Светосавски трг 6, 26300 Вршац: текући рачун отворен код Управе за трезор, број: 840-47668-05

За јавну набавку мале вредности: Услуге штампе, број ЈНМВ 02/2017, достављамо Вам у прилогу 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серијски број:

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу, дату као средство обезбеђења за испуњење обавезе у поступку јавне **набавке за добро извршење услуге**, односно за отклањање грешака у гарантном року, можете попунити на износ од 10% од вредности понуде без ПДВ-а., дате у нашој понуди бр. _____ од _____._____.2017.године, тј. на износ од _____ динара и словима (_____) и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника - Добављача, статусних промена код Дужника - Добављача, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење важи најмање колико и важење понуде.

Меница као гаранција за добро извршење посла траје 30 (тридесет) дана дуже од истека рока за коначно извршење уговора.

Меница као гаранција за отклањање грешака у гарантном року траје 30 (тридесет) дана дуже од истека рока за коначно извршење уговора.

Напомена:

Образац копирати у зависности од броја партија за које се подноси понуда.

У _____, дана _____

Одговорно лице понуђача

М.П. _____

Напомена:

Понуђач уз понуду доставља попуњен, оверен и потписан наведени образац

Изабрани понуђач у поступку јавне набавке, у моменту закључења уговора доставља :

- 1) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану),
- 2) захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија),
- 3) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење
- 4) копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
УГОВОРЕНИХ ОБАВЕЗА**

Пословно име понуђача: _____

Број и датум понуде: _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке број ЈНМВ 02/2017 – Услуге штампе У МОМЕНТУ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, доставити:

- 1) сопствене бланко соло менице, безусловне, наплативе на први позив (печатом оверену и потписану) за добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року ,
- 2) доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (оригинал или копија),
- 3) копију картона депонованих потписа,
- 4) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење насловљеним на Народно позориште «Стерија» Вршац, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а) са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе.

Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата

У _____, дана _____

Одговорно лице понуђача

М.П. _____

Напомена:

- 1) Образац копирати у зависности од броја партија за које се подноси понуда
- 2) Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира све стране, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

Напомена: модел уговора који је саставни део конкурсне документације, понуђач у складу са понудом оверава пачатом и потписом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача или сви понуђачи из групе понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у смислу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно, сви подизвођачи.

(УПИСАТИ ТРАЖЕНЕ ПОДАТКЕ, ПОТПИСАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ)



**Народно позориште „Стерија“ Вршац
Светосавски трг 6.
26300 Вршац**

Број: 3/3 - ЈНМВ 02/2017

Датум: _____

**У Г О В О Р
-о јавној набавци услуге -
Услуге штампе
бр. ЈНМВ 02/2017**

Закључен дана _____ 2017.године, између:

- НАРОДНО ПОЗОРИШТЕ „СТЕРИЈА“**, МБ: 08010226 ПИБ: 102083723, број рачуна: Управа за трезор: 840-47664-17, са седиштем у Вршцу, Светосавски трг 6, кога заступа в.д. директора Марина Лазаревић, (у даљем тексту: Наручилац) са једне стране и
- _____, са седиштем у _____, улица _____ број _____. ПИБ _____; МБ _____; рачун број _____ отворен код _____ банке, кога заступа _____ (у даљем тексту: Вршилац услуге)

Са подизвођачем: _____, са седиштем у _____, улица _____ број _____. ПИБ _____; МБ _____; рачун број _____ отворен код _____ банке, кога заступа _____ као подизвођач

У заједничкој понуди са: _____,
са седиштем у _____, улица _____ број _____.
ПИБ _____; МБ _____; рачун број _____
_____ отворен код _____ банке, кога
заступа _____ као члан групе понуђача)

Основ уговора

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац овај уговор доделио у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12,14/2015 и 68/2015) за набавку услуге према *Техничкој спецификацији услуге*.

Број ЈНМВ услуге:	
Одлука о покретању поступка ЈН:	
Датум објављивања Позива за подношење позива на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца:	
Број и датум одлуке о додели уговора:	
Понуда изабраног понуђача деловодни број: _____ од _____ године	

(Попуњава Наручилац у моменту закључења уговора)

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је услуга штампе у складу са Техничком спецификацијом наручиоца и усвојенеј понуде бр. _____ од _____ 2017. године, које су саставни део овог Уговора.

Вршилац услуге се обавезује да послове из предходног става овог члана извршава савесно и стручно у свему према правилима струке и захтевима наручиоца.

Цене услуга и вредност уговора

Члан 3.

Уговорне стране сагласно прихватају јединичне цене из понуде Извршиоца број _____ од _____ године у укупном износу од 705.000,00 динара што са порезом на додату вредност укупно износи 846.000,00 динара.

Јединичне цене услуге су исказане у понуди Вршиоца услуге која је саставни део овог Уговора.

Јединичне цена из понуде су фиксне и не могу се мењати након закључења уговора.

Рок и начин плаћања

Члан 4.

Наручилац ће плаћање вршити сукцесивно, након извршене услуге, односно испоруке штампаног материјала, по испостављеном рачуну уз приложени оверен и потписан *Налог* одговорног лица наручиоца, на основу *Записника о примопредаји* у коме се верификује квантитет и квалитет услуге, најкасније четрдесет пет (45) дана од дана испостављања фактуре на рачун бр. _____ отворен код _____ банке.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Средство финансијског обезбеђења

Члан 5.

Ради обезбеђења доброг извршења посла, Вршилац услуге се обавезује да ће при потписивању Уговора предати Наручиоцу бланко соло Меницу и Менично писмо као овлашћењем Наручиоца да за случај неодазивања ради отклањања недостатака од несолидног рада или материјала, може наплатити означени износ и исти мора важити петнаест дана дуже од уговореног гарантног периода .

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметне меницу вратити, на захтев Извршиоца.

У случају да изабрани понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвршиоца лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Начин и рок извршења услуге

Члан 6.

Вршилац услуге се обавезује да током трајања Уговора обезбеди Наручиоцу:

- Штампуну одличног квалитета у складу са захтевима из техничке спецификације
- Испоруку штампаног материјала изврши најкасније у року од _____ (___) радна дана од дана дана пријема писаног налога за вршење услуге, осим у случају када Наручилац у налогу одобри дужи рок испоруке (штампа већих тиража, монографија, мајица, зборника и сл.) за које је рок _____ (___) радних дана.
- Да штампани материјал испоручи на адресу-просторије наручиоца
- У случају рекламације на квалитет услуге која се евидентира записником, уклониће недостатке у року од _____ (___) радна дана.

Члан 7.

За праћење реализације Уговора, слање налога за вршење услуге и припрема за штампу Вршиоцу услуге, као и за примопредају штампаног материјала задужује се Софија Лучић, сценограф.

Приликом сваког преузимања штампаног материјала овлашћено лице Наручиоца и Вршиоца услуге сачиниће *Записник о примопредаји* у коме се верификује квантитет и квалитет услуге, који су основ за плаћање.

Уколико понуђач не испоштује техничке карактеристике дате у понуди, наручилац задржава право да раскине уговор или да реализује средство финансијског обезбеђења.

Уговорна казна и накнада штете

Члан 8.

У случају неоправданог кашњења у извршавању овог уговора од стране Извршиоца, уговорне стране сагласно уговарају уговорну казну од 0,3 % за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи износ 10% (десет процената) укупне вредности уговора.

Вршилац услуге се обавезује да услугу утврђене чланом 1. овог Уговора изврши у свему по условима из Спецификације услуге и прихваћене понуде бр. _____ од _____ године.

Ако је услуга коју Вршилац услуге пружа Наручиоцу неадекватна, односно не одговара неком од елемената у прихваћеној понуди, Вршилац услуга одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавезе.

Важење уговора

Члан 9.

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу законски заступници уговорних страна или од њих овлашћена лица, и закључује се на период од годину дана, односно утрошком планираних средстава Наручиоца у износу процењене вредности предметне набавке или до закључења новог уговора о јавној набавци.

Утрошком пре истека рока из става 1. овог члана, овај уговор престаје да важи, о чему Наручилац писмено обавештава Извршиоца.

Измене и допуне овог уговора врше се у писаној форми.

Раскид уговора

Члан 10.

Свака уговорна страна може отказати овај уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу, у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Раскид Уговора не ослобађа ни једну уговорну страну од испуњења свих Уговором прихваћених обавеза, доспелих до дана раскида Уговора.

Примена прописа

Члан 11.

На све што није регулисано овим Уговором примењиваће се Закон о облигационим односима, као и други важећи прописи у Републици Србији који регулишу предметну материју.

Решавање спорова

Члан 12.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог Уговора - уговорне стране ће решити споразумно, а уколико не реше споразумом пристају на надлежност стварно надлежног суда .

Број примерака уговора

Члан 13.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка за своје потребе.

За Вршиоца услуге

Д и р е к т о р

За Наручиоца

**НАРОДНО ПОЗОРИШТЕ
„СТЕРИЈА“ ВРШАЦ**
в.д. директора

Марина Лазаревић

Залепити на предњој страни коверте



**НАРОДНО ПОЗОРИШТЕ „СТЕРИЈА“ ВРШАЦ
СВЕТОСАВСКИ ТРГ 6
26300 ВРШАЦ**

**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ:
УСЛУГЕ ШТАМПЕ**

БР. ЈНМВ 02/2017

НЕ ОТВАРАТИ!

