



Народно позориште „Стерија“
Вршац
Светосавски трг 6
26300 Вршац

Број: 3/10 – 3
Датум: 09.03.2020.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ

УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ
бр. ЈНМВ 02/2020

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Рок за доставу понуда: **17.03.2020.** год. до 12⁰⁰ часова

Отварање понуда: **17.03.2020.** год. у 12³⁰ часова

ВРШАЦ, март 2020. године

На основу чл. 39., 40. став 1. и 9., 40а. став 2. тачка 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка бр. 3/10-2 од 09.03.2020. и Решења о именовану лица за спровођење набавке бр 3/10-2а од 09.03.2020., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности услуге
УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ

бр. ЈНМВ 02/2020 (ознака из ОРН: 55270000 – услуге које пружају објекти са ноћењем и доручком; 55300000 – услуге ресторана и услуге послуживања храном)

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4-6
IV	Техничка документација и планови	6
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7-9
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10-17
VII	Обрасци/Упутство	18
	1) Образац понуде	19
	2) Образац структуре понуђене цене	20-21
	3) Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима	22
	4) Подаци о подизвођачу	23
	5) Подаци о учесницима у заједничкој понуди	24
	6) Образац изјаве о независној понуди	25
	7) Образац изјаве о испуњавању услова	26
	8) Изјава понуђача у складу са чланом 75.став 2. ЗЈН	27
	9) Образац изјаве о прихватању услова	28
	10) Образац изјаве о извршењу обавеза по претходним уговорима	29
11)Образац трошкова припреме понуде	30	
VIII	Модел оквирног споразума	31-34
Прилози	Прилог за ковертирање понуде предње стране	35
	Прилог за ковертирање понуде предње стране	36

Напомена:

Ова конкурсна докуменатација сачињена је у електронском облику и валидна је и без потписа и печата.

Ова конкурсна документација има укупно **36 страна**.

Заинтересованим лицима која су извршила њено преузимање у електронском облику ради коришћења, најстроже је забрањена било каква измена или преправка података садржаним у документацији.

За све што није посебно прецизирано овом Конкурсном документацијом, важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012,14/2015 и 68/2015)

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Народно позориште „Стерија“ Вршац
Адреса: Светосавски трг 6, 26300 Вршац
ПИБ: 102083723
МБ: 08010226
Интернет страница наручиоца: www.npsterija.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Поступак јавне набавке мале вредности, сходно члану 39. ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, ради закључења Оквирног споразума између једног наручиоца и више добављача.

3. Предмет јавне набавке

Угоститељске услуге.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради ради закључења Оквирног споразума са више добављача (3 добављача), према унапред утврђеним условима, без поновног отварања конкуренције, сходно члану 40а. став 2. тачка 1. ЗЈН. Потребно је закључити оквирни споразум са три добављача, осим у случају да наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, те у овом случају може да закључи оквирни споразум са мањим бројем понуђача, односно и са једним, у складу са чланом 40. став 3. ЗЈН.

5. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

6. Контакт

Лице за контакт у вези припремања понуде и преузимања конкурсне документације је Марина Стојковић - службеник за јавне набавке: е-mail: marina.stojkovic@npsterija.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 02/2020 је набавка услуге – Угоститељске услуге
2. Ознака и назив из Општег речника набавки:
55270000 – услуге које пружају објекти са ноћењем и доручком
55300000 – услуге ресторана и услуге послуживања храном

III - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Врста услуге

Угоститељске услуге

2. Опис услуге - техничке карактеристике (спецификације)

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ

Предмет набавке: УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ

У циљу смештаја и исхране гостију Народног позоришта „Стерија“ Вршац и Фестивала класике „Вршачка позоришна јесен“ и припреме коктела за потребе позоришта и фестивала, потребно је спровести набавку угоститељских услуга.

Не могу се на годишњем нивоу прецизно утврдити количине предметних услуга.

1. Врста услуге: Народно позориште „Стерија“ Вршац, као и фестивал „Вршачка позоришна јесен“ има потребу да прибави угоститељске услуге, односно услуге смештаја, исхране и кетеринга. Наручилац има потребу да сараднике на представама и гостујуће ансамбле смести у одговарајуће смештајне капацитете (ноћење или дневни боравак) и да обезбеди пансионску исхрану. За потребе премијера и за свако вече фестивала класике (фестивал се одржава у октобру месецу и траје седам дана) потребно је прибавити услугу кетеринга, односно организације коктела.

Због природе набавке количине се не могу унапред дефинисати на годишњем нивоу. Такође, постоји могућност да добављач из објективних разлога не може прихватити резервацију (нпр. заузетост смештајних капацитета или већи број гостију од смештајних капацитета, што ни наручилац ни понуђач у изузетним ситуацијама не могу унапред предвидети). Из наведених разлога, **потребно је закључити оквирни споразум са више добављача**, према унапред утврђеним условима, на основу већ достављених понуда добављача, **без поновног отварања конкуренције**. Потребно је закључити оквирни споразум са три добављача, осим у случају да наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, те у овом случају може да закључи оквирни споразум са мањим бројем понуђача, односно и са једним. Наручилац закључује Оквирни споразум са три добављача, а током периода трајања истог издаје сукцесивне Наручбенице са битним елементима уговора, до укупног финансијског лимита који је предвиђен планом набавке и буџетом Наручиоца. **Наручилац Наручбенице примарно издаје добављачу који је најповољнији. Једино у случају када најповољнији понуђач није у могућности да реализује услугу (заузетост смештајних капацитета и др.), наручбеница се издаје следећем понуђачу (другом, односно трећем по критеријумима за избор најповољније понуде).**

2. Техничке карактеристике

Предмет набавке је пружање угоститељских услуга, и то:

- услуга смештаја гостију (преноћишта) са доручком, могућност доплате пансионских obroка (према менију угоститеља, квалитетно и домаћински) за госте који јесу или нису на ноћењу, као и могућност дневног боравака гостију за потребе Наручиоца*
- услуге кетеринга, односно припрема коктела за потребе Наручиоца**

Напомена: може се указати и потреба за прибављањем ресторанских услуга, односно пословног ручка/вечере са сарадницима и пословним партнерима, „a la kart“.***

***смештај и исхрана гостију** - преноћиште (уз боравишну таксу и осигурање) са доручком, додатни пансионски obroци (за госте са ноћењем или без), дневни боравак. Потребно је да угоститељске услуге буду на високом професионалном нивоу и у пријатном амбијенту. Понуђач мора да поседује капацитете за смештај минимум 27 гостију (у једнокреветним, двокреветним, а ако капацитети дозвољавају, и вишекреветним собама или апартманима). За пружање угоститељских услуга понуђач мора да има адекватно опремљену кухињу за припрему и чување хране. Предметне услуге се морају обављати ажурно, стручно за ту врсту услуга, у складу са системима квалитета који одговарају прописима о производњи и промету животних намирница и добрим пословним обичајима. Понуђач је дужан да у понуди достави

ценовник услуга смештаја и спецификацију смештајних капацитета. Наведени ценовник биће саставни део оквирног споразума и по истом ће Наручилац плаћати остале услуге које нису наведене у табели спецификације. Понуђач ће посебно нагласити уколико одобрава попусте на број гостију и износ тог попушта, као и друге евентуалне погодности ако их одобрава.

****припрема коктела / кетеринг** са аранжирањем „шведског стола“ у просторијама Наручиоца и послуживањем нашег пића (у варијантама за 30 до 60 гостију) **Варијанте кетеринга ће се договарати у складу са потребама наручиоца; упит у цене за следеће варијанте, по особи (БЕЗ ПИЋА, пиће обезбеђује позориште):**

- Кетеринг 1 – *шведски сто* - сухомеснато, слане пите, сиреви, везане салате, мешани роштиљ, свежа салата, погачице или сл.;
- Кетеринг 2 - *шведски сто* - сухомеснато, слане пите, сиреви, везане салате, мешани роштиљ, свежа салата, погачице, риба, слани ролати, гриловано поврће, канапеи или сл.;
- Кетеринг 3 -*шведски сто*, посни мени- риба, пребранац, кромпир салата, посне салате, свежа салата, погачице, слане пите, канапеи и слани заогаји или сл.;
- Кетеринг 4 – *из руке* – подразумева послужење у форми сланих залагајчића које послужују конобари (нема поставке шведског стола), и то: канапеи сухомеснато, канапеи са намазима (пилетина, риба, поврће...), куглице, ролати, пите или сл.;

У цену кетеринг услуге урачунати: доставу хране и компленог потребног прибора (чаше, тањирџи, есцајг, декорација шведског стола, услуге конобара и све друго што је потребно за послуживање хране и пића (пиће обезбеђује позориште, те цену пића не треба рачунати у цену кетеринга по особи). За потребе кетеринга за мање од 30 особа, нису неопходне услуге конобара.

Напомена: Број гостију у спецификацији за кетеринг дат је оквирно. Наручилац ће током оквирног споразума поручивати количине у зависности од својих конкретних потреба.

Потребно је у опцији понуде да понуђач искаже крајњи рок доставе налога, односно колико дана раније је потребно издати наруџбеницу за конкретну услугу (а не дуже од 7 дана за смештај, односно 4 за кетеринг).

***** ресторанске услуге**, односно пословни ручкови и вечере са сарадницима и пословним партнерима, „а la kart“. Врста кухиње: домаћи специјалитети, банатски специјалитети, специјалитети са роштиља, рибљи специјалитети. Наручилац веома ретко има потребу за овом врстом услуге. Исту не може спецификовати у сврху упоредивости понуда, јер је на основу испитивања тржишта закључено да добављачи који могу да одговоре условима ове набавке нуде различите опције у менију и грамаже одређених јела. С тим у вези, потребно је доставити актуелне ценовнике ресторанских услуга (храна и пиће), оверене и потписане, који су важећи током периода трајања набавке од годину дана.

Место и начин извршења услуга

Услуге се пружају сукцесивно, према потребама Наручиоца, а до укупног износа предвиђеним планом и буџетом наручиоца. На годишњем нивоу склапа се оквирни споразум, са три добављача, а током периода трајања истог издају сукцесивне Наружбенице са битним елементима уговора, до укупног финансијског лимита који је предвиђен планом набавки и буџетом Наручиоца. **Наручилац Наружбенице примарно издаје добављачу који је најповољнији (узевши у обзир конкретну потребу). Једино у случају када најповољнији понуђач није у могућности да реализује услугу (заузетост смештајних капацитета и др.), наруџбеница се издаје следећем понуђачу (другом, односно трећем по критеријумима за избор најповољније понуде).** Наружбеница садржи све релевантне информације за пружаоца услуге (број гостију, дана, спецификација кетеринга и друго).

Већи прилив гостију очекује се током трајања Фестивала „Вршачка позоришна јесен“ који је оквирно планиран за октобар месец (оквирни период трајања: од 23.10. – 31.10.2020.).

Предметна услуга обављаће се на територији Града Вршца, односно на локацији угоститељског објекта или на адреси Наручиоца у случају кетеринга.

Наручилац задржава право да накнадно, путем Наружбеница, одреди количину и учесталост услуга, а до утрошка средстава планираних за ове услуге.

Услови:

Хотел/мотел/хостел/ са преноћиштем (уз понуду исхране и смештаја) мора радити седам дана у

недељи, 24 часа.

Понуђач мора да располаже са једнокреветним, двокреветним и, по могућству, вишекреветним собама или апартманима, укупног капацитета 27 - 30 гостију минимум (оквиран број особа у случају гостовања позоришног ансамбла), као и да има обезбеђен паркинг.

Свака соба мора имати сопствено купатило са пешкирима и феном за косу.

Све собе током зиме морају имати адекватно грејање које није испод 20 степени целзијуса, а током лета адекватну климатизацију.

Потребно је да собе имају телефонску линију за интерну комуникацију, као и мини бар.

Објекат пружаоца услуга се, због природе набавке, треба налазити на територији Града Вршца.

За пружање угоститељских услуга понуђач мора да има адекватно опремљену кухињу за припрему и чување хране. Предметне услуге се морају обављати ажурно, стручно за ту врсту услуга, у складу са системима квалитета који одговарају прописима о производњи и промету животних намирница и добрим пословним обичајима.

- **Квалитет**

Понуђач је дужан да услугу која је предмет набавке врши у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, а све у складу са прописаним захтевима Наручиоца.

- **Гаранција**

Понуђач гарантује Наручиоцу континуирано и несметано пружање услуга које су предмет набавке у року трајања Оквирног споразума, а за потребе Наручиоца.

Обавезе вршиоца услуге

Извршилац ће наведене услуге извршити у складу са захтевима и потребама наручиоца и обезбедити стручна лица за обављање услуга. Извршилац ће услуге реализовати у року од годину дана од датума закључења Оквирног споразума, или раније уколико се утроше средства предвиђена планом за ову набавку, о чему ће Наручилац доставити обавештење.

Вршилац услуге ће током периода вршења услуге контактирати наручиоца везано за све чињенице од значаја за реализацију услуга.

Наручилац ће, телефонским и писаним путем, најавити резервацију у року који је у понуди дао понуђач, не дужем од 7 дана за смештај и 4 за кетеринг, а за веће групе ће се у примереном року извршити прво најављавање, а затим резервација.

Наручилац задржава право да од Понуђача поручује предметне услуге и ван наведеног (а из делатности Понуђача).

Напомена

- искључен аванс, плаћање по испостављеном рачуну на основу Наручиоца и записника о извршеној услузи
- за контролу реализованих услуга, као и за пружање информација и инструкција вршиоцу услуге задужује се: Наташа Радмановац, испред општог сектора.
- Место вршења услуге: угоститељски објект Понуђача или Народно позориште „Стерија“ Вршац, Светосавски трг 6, Вршац

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

V - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) **Кадровски капацитет:** - да понуђач има минимум **седам (7)** ангажованих радника угоститељске струке (која су у радном односу или су ангажована сходно чл. 197. до 202. Закона о раду) која ће бити ангажована на предметним пословима.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и додатне услове, а услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач.1) до 4) Закона, а услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршења дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове испуњавају заједно.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Ред. бр.	Услови и докази
1.	<p>Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1. до 4. Закона - Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве која је саставни део Конкурсне документације (Страна 26/36) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p> <p>Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.</p> <p>Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p> <p>Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.</p> <p>Докази које Наручилац може захтевати у сврху доказивања истинитости изјаве:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда или одговарајућег надлежног органа;2) Извод из казнене евиденције, односно потврда надлежног суда, односно надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да он и његов законски заступник/заступници нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;3) Потврда/Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и потврда/уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
2.	<p>Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке</p> <p>Доказ:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Није предвиђена
3.	<p>Услов из члана чл. 75. ст. 2. – Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p> <p>Доказ:</p> <p>1) Потписан и оверен Образац изјаве која је саставни део Конкурсне документације (Страна 27/36)</p> <p>Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p>

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Ред. бр.	Услови и докази
1.	Кадровски капацитет Да би понуђач доказао да поседује тражени кадровски минимум мора да достави: - Оверену печатом и потписом - Изјаву (Страна 26/36). Наручилац може да тражи копије уговора у сврху провере истинитост дате изјаве .

***Наручилац може сходно ЗЈН (Члан 93. „Сл.гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15) у поступку оцењивања понуде извршити проверу датих изјава.**

Уколико Наручилац тражи проверу датих изјава, наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења Одлуке о закључењу оквирног споразума да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач, на захтев наручиоца, у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1 тачка 1) до 4) доказују достављањем Решења о упису у регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума и да је документује на прописани начин.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

- Портал јавних набавки: portal.ujn.gov.rs
- Интернет страница наручиоца: www.npsterija.rs
- Непосредно преузимањем на адреси Народно позориште „Стерија“, Светосавски трг 6, 26300 Вршац (сваког радног дана у периоду од 10.00 до 14.00 часова, до дана и часа истека рока за подношење понуда).

3. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

3.1. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. .

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти/кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

3.2. Понуду доставити на адресу:

**НАРОДНО ПОЗОРИШТЕ „СТЕРИЈА“ ВРШАЦ
СВЕТОСАВСКИ ТРГ 6
26300 ВРШАЦ**

са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку услуге –
Угоститељске услуге
ЈНМВ 02/2020 – НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте навести назив, адресу, број телефона понуђача, е-маил и име особе за контакт. Понуде се могу предати и лично у просторијама Народног позоришта „Стерија“ Вршац на истој адреси.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 17.03.2020. године до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

3.3. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3.4. Понуда мора да садржи све обрасце и прилоге на начин како је то захтевано овом Конкурсном документацијом.

Обрасце је потребно попунити, оверити печатом и потписати, чиме се потврђује истинитост података који су наведени у обрасцима. Обрасце потписује одговорно лице даваоца понуде, односно овлашћени представник понуђача.

Понуда мора бити сачињена на обрасцима датим у конкурсној документацији, на начин како је описано.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице за заступање понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, **изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу**, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (**изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу које се достављају за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи**), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

4. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Народно позориште „Стерија“ Вршац, Светосавски трг 6, 26300 Вршац, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку број ЈНМВ 02/2020 – Угоститељске услуге - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку број ЈНМВ 02/2020 – Угоститељске услуге - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку број ЈНМВ 02/2020 – Угоститељске услуге - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку број ЈНМВ 02/2020 – Угоститељске услуге - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте навести назив, адресу, број телефона понуђача, е-маил и име особе за контакт.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју

7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **17.03.2020. године у 12:30 часова** на адреси наручиоца: Народно позориште „Стерија“ Вршац, Светосавски трг 6, 26300 Вршац.

8. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писана пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

9. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

10. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, а у Обрасцу Изјава о ангажовању подизвођача да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу подаци о подизвођачу (**Страна 23/36**) наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова

11. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. У овом случају је обавезна достава података о учесницима у заједничкој понуди (**Страна 24/36**)

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум (члан 81. ст. 4. ЗЈН) којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу оквирног споразума,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и оквирног споразума о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

12. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

12.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Плаћање се врши по испостављеном рачуну, уплатом на текући рачун понуђача који је претходно регистрован у Централном регистру фактура, у законском року, по реализацији Наручбенице уз приложени оверен и потписан *Записник о реализованој услузи*.

Надзор над реализацијом набавке ће вршити Наташа Радмановац, запослена код наручиоца, која ће приликом извршења услуге сачинити *Записник о реализованој услузи* као основ за плаћање.

12.2. Зависни трошкови

Понуђач је у обавези да у понуђену цену урачуна све зависне трошкове везане за извршење предметне јавне набавке, према техничкој спецификацији услуге.

12.3. Место и начин (период и динамика) вршења услуга

Предметна услуга вршиће се у угоститељском објекту Понуђача, односно Народном позоришту „Стерија“ Вршац, Светосавски трг 6, 26300 Вршац (кетеринг).

На годишњем нивоу склапа се оквирни споразум, са три добављача, а током периода трајања истог издају Наручбенице са битним елементима уговора Услуге се пружају сукцесивно, према потребама и Наручбеницама Наручиоца, а до укупног износа предвиђеним финансијским планом наручиоца. **Наручилац Наручбенице примарно издаје добављачу који је најповољнији (узевши у обзир конкретну потребу). Једино у случају када најповољнији понуђач није у могућности да реализује услугу (заузетост смештајних капацитета и др.), наручбеница се издаје следећем понуђачу** (другом, односно трећем по критеријумима за избор најповољније понуде). Наручбеница садржи све релевантне информације за пружаоца услуге (број гостију, дана, жељени мени, одобрена количина пића и друго).

Већи прилив гостију очекује се током трајања Фестивала „Вршачка позоришна јесен“ који је планиран за октобар 2020. (оквирни период трајања: од 23.10. – 31.10.2020.).

Наручилац задржава право да накнадно, путем Наручбеница, одреди количину и учесталост услуга, а до утрошка средстава планираних за ове услуге.

Извршилац ће услуге реализовати почев од датума закључења Оквирног споразума, према динамици која је дефинисана у техничкој спецификацији услуге.

12.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

12.5. Грешке у квалитету (рекламација)

Наручилац и понуђач, записнички ће констатовати да је реализована услуга у складу са уговором и захтевима наручиоца. Контролу квалитета вршиће лице задужено за надзор над реализацијом набавке код наручиоца, Наташа Радмановац, запослена код наручиоца.

У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци у квалитету приликом реализације услуге, односно да понуђач није одговорио захтевима наручиоца, недостатак се мора исправити одмах.

12.6. Други захтеви од значаја за прихватљивост понуде

Понуђене услуге морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама - спецификацији. Уколико понуђач не испуњава и не задовољава све основне техничке карактеристике - спецификације тражене у конкурсној документацији, понуда ће се сматрати неодговарајућом.

13. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе збир јединичних цена у динарима без ПДВа и збир јединичних цена у динарима са ПДВом.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене. Неуобичајено ниска цена у смислу Закона о јавним набавкама је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Уколико наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. Закона о јавним набавкама.

14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарству финансија и привреде (www.purs.gov.rs).

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине (www.sepa.gov.rs) и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине (www.merz.gov.rs).

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике (www.minrzs.gov.rs).

15. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

15.1 - У случају неоправданог кашњења у извршавању Наручбенице од стране Вршиоца услуге, потписници оквирног споразума сагласно уговарају казну од 0,3 % од укупне вредности Наручбенице за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи износ 10% (десет процената) укупне вредности Наручбенице.

У случају да се записнички констатују пропусти у вршењу услуге, Наручилац има право да обустави даљу доделу наручбеница Вршиоцу услуге, и да до истека трајања рока оквирног споразума Наручбенице издаје следећем понуђачу из Оквирног споразума (другом, односно

трећем по критеријумима за избор најповољније понуде).

Вршилац услуге се обавезује да предметну услугу изврши у свему по условима из Спецификације услуге и прихваћене понуде. Ако је услуга коју Вршилац услуге пружа Наручиоцу неадекватна, односно не одговара неком од елемената у прихваћеној понуди, Вршилац услуга одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавезе.

16. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

17. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, Народно позориште „Стерија“ Вршац, Светосавски трг 6, 26300 Вршац или на e-mail: marina.stojkovic@npsterija.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Уколико се захтев шаље путем електронске поште, мора да буде потписан, печатиран, скениран и послат као прилог (attachment). Наручилац неће одговарати на захтеве за додатним информацијама и појашњењима која нису послата у захтеваној форми.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку – Угоститељске услуге, ЈНМВ 02/2020.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20.ЗЈН.

18. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

19. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходних три година пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,
- 2) учинио повреду конкуренције,
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
- 4) одбио да достави доказе на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходних пет година пре објављивања позива за подношење понуда.

20. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ЗАКЉУЧУЈЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“ (збир цена услуге, изражених у динарима без ПДВа) уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији. Како се оквирни споразум закључује са три понуђача (осим у случају да наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, те у овом случају може да закључи оквирни споразум са мањим бројем понуђача, односно и са једним), биће одабране три најповољније понуде. Наручилац понуђаче рангира на основу наведеног критеријума од најповољнијег (Вршилац услуге 1) до најмање повољног (Вршилац услуге 3).

21. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

22. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву (страница 27/36) дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

23. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

24. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно на адресу: Народно позориште „Стерија“ Вршац, Светосавски трг 6, 26300 Вршац електронском поштом на е-mail: marina.stojkovic@npsterija.rs, или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено, у радном времену наручиоца од 08,00-16,00 часова. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о закључењу оквирног споразума из чл. 108., став 7. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбом члана 150. Закона.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда а за захтев након отварања понуда 120.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број је број јавне набавке, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

25. РОК У КОЈЕМ ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Оквирни споразум за јавну набавку ће бити закључен са три понуђача у складу са пропозицијама набавке. Оквирни споразум се доставља овим понуђачима у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Наручилац може закључити оквирни споразум и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 1) Закона.

Упутство:

***Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи попуњавају читко хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава. У случају било каквих исправки исте морају бити оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача.**

****Понуђач понуду даје искључиво на достављеном обрасцу у који уноси све тражене податке. Уколико понуду не достави на овом обрасцу или ако иста не садржи све тражене податке, наручилац може одбити понуду.**

Понуда број _____ од _____ год.
за ЈН бр. ЈНМВ 02/2020, Угоститељске услуге

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
ПИБ	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Тел/факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање оквирног споразума:	
Одговорно лице:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО	Напомена: <u>заокружити</u> начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача на обрасцима који су део Конкурсне документације.
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	

3) За набавку: Угоститељске услуге ЈНМВ 02/2020 дајемо следећу ПОНУДУ:

Укупна вредност понуде у динарима без ПДВа: (Збир цена из Обрасца структуре понуђене цене)	
Словима:	
Стопа ПДВ: _____ % = _____ динара	
Стопа ПДВ: _____ % = _____ динара	
Укупна вредност понуде у динарима са ПДВом: (Збир цена из Обрасца структуре понуђене цене)	
Словима:	
Рок важења понуде: _____ (не краћи од 30 дана од дана отварања понуде)	
<ul style="list-style-type: none"> • Резервације: минимум _____ дана од дана смештаја гостију (услов: не дуже од 7 дана). • Најава кетеринга: минимум _____ дана од дана дана кетеринга (услов: не дуже од 4 дана). • Посебне погодности и попусти, уколико их одобравате: _____ 	
Рок и начин плаћања: Искључен аванс, плаћање по испостављеном рачуну на основу Наручбенице претходно регистрованом у Централном регистру фактура, у законском року, уз приложени оверен и потписан <i>Записник о реализованој услузи</i>	Период вршења услуге: Предметна услуга обављаће од момента закључења Оквирног споразума, у периоду од годину дана, или краће (до укупног финансијског лимита који је предвиђен планом набавки, буџетом Наручиоца и оквирним споразумом).

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

2/ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

- У ЦЕНУ ПОНУДЕ УРАЧУНАТИ СВЕ ЗАВИСНЕ ТРОШКОВЕ ВЕЗАНЕ ЗА НАБАВКУ, имајући у виду услове и техничке карактеристике које су дефинисане конкурсном документацијом.
- Цена у понуди исказује се у динарима. Цена је фиксна и не може се мењати у уговорном периоду.
- Понуђач мора исказати цену у обрасцу понуде, према упутствима и на начин који су дати у конкурсној документацији, а у противном ће понуда бити одбијена као неодговарајућа. Понуђена цена мора се дати за све позиције из обрасца понуде. Цене за поједине позицију које су у понуди приказане у износу од 0,00 динара, приликом оцене понуде сматраће се неисправном понудом.
- Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

I – СМЕШТАЈ и пансионски оброци:

- услуга смештаја гостију (преноћишта) са доручком, односно полупансион или пун пансион, могућност пансионских оброка за госте који нису на ноћењу, као и могућност дневног боравка гостију за потребе Наручиоца.
- **цене за ноћења исказати по соби, смештајној јединици (у заградама је наглашен број особа), цене за пансионске оброке исказати по особи)**

Опис услуге	Цена у дин без ПДВ-а	Цена у дин са ПДВ-ом
Ноћење са доручком у 1/1 соби (једна особа)		
Ноћење са доручком у 1/2 соби (једна особа)		
Ноћење са доручком у 1/2 соби (две особе)		
Доплата за панс. оброк - ручак (по особи)		
Доплата за панс. оброк - вечера (по особи)		
Доплата за панс. оброк - доручак (по особи, за случај да гост није на ноћењу)		
Дневни боравак у једнокрев. соби (једна особа)		
Дневни боравак у двокреветној соби (две особе)		
I - УКУПНО СМЕШТАЈ и пансионски оброци (са и без ПДВ-а):		

Резервације минимум _____ дана од дана смештаја (услов: не дуже од 7 дана).

Исказати цене и за следеће смештајне капацитете (по соби), под условом да их поседујете (уколико их не поседујете, прецртајте одговарајуће редове у табели):

Опис услуге	Цена у дин без ПДВ-а	Цена у дин са ПДВ-ом
Ноћење са доручком у 1/3 соби		
Ноћење са доручком у 1/4 соби		
Ноћење са доручком у апарману за 2 особе		
НАПОМЕНА: ЦЕНЕ ИЗ ОВЕ ТАБЕЛЕ НЕ УЛАЗЕ У УКУПНУ ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (на страни 19) како се не би из конкуренције искључили понуђачи који наведено немају у понуди.		

II - КЕТЕРИНГ

НАЗИВ	Количина	Цена у дин без ПДВ-а	Цена у дин са ПДВ-ом
Варијанта 1 – сухомеснато, пите, сиреви, везане салате, мешани роштиљ, башта салата, погачице или сл.; без пића	По особи		
Варијанта 2 - сухомеснато, пите, сиреви, везане салате, мешани роштиљ, башта салата, погачице, риба, слани ролати, гриловано поврће, ситни колачи или сл.; без пића	По особи		
Варијанта 3 - посно - риба, пребранац, кромпир салата, посне салате, свежа салата, погачице, слане пите, слани залагаји или сл.); без пића	По особи		
Варијанта 4 - <i>из руке</i> – подразумева послужење у форми сланих залагајчића које послужују конобари (нема поставке шведског стола), и то: канапеи сухомеснато, канапеи са намазима (пилетина, риба, поврће...), куглице, ролати, пите или сл.; без пића	По особи		

сухомеснато (говеђа пршута, свињска печеница, славонски кулен)	1 кг (потребно је исказати цене по килограму за случај да наручилац има потребу да поручи специфичну варијанту кетеринга по избору)		
фета сир, качкаваљ			
пита са кромпиром, пита са сиром			
слана пецива (погачице, проја, жу-жу, паштетице)			
слатка пецива (вишња, еуро крем, кајсија)			
штрудла			
ролована прасетина			
свињско печење			
риба (сом, лигња, рибљи штапићи)			
ћевап, вешалица, кобасица, пилетина, димљена вешалица, ражњић			
подварак, пекарски кромпир, пребранец			
руска салата, салата од туњевине, пилећа салата			
ситни колачи			
воћна икебана			
УКУПНО КЕТЕРИНГ (са и без ПДВа):			

ЗБИР понуђених цена I (смештај и пансионски оброци)+II (кетеринг):	
Укупна вредност понуде у динарима без ПДВа:	
Укупна вредност понуде у динарима са ПДВом:	

*ови збиреви представљају вредност понуде и треба да буду истоветни са обрасцем понуде на страни 19

Напомена:

Одобравамо попуст на исказане цене у износу од _____% у случају већег броја гостију на пансионском оброку (доручак, ручак или вечера) (____минималан број гостију за давање попушта), односно боравку (____минималан број гостију по ноћењу/____минималан број ноћења за једну особу за давање попушта) или коктелу (____минималан број гостију на коктелу за давање попушта).

- **Наручилац има право да требује и услуге из асортимана понуђача које овде нису спецификоване, а уколико се за њима укаже потреба.** Може се указати потреба за ресторанском услугом (пословни ручкови и вечере са сарадницима и пословним партнерима) „a la kart“. Врста кухиње: домаћи специјалитети, банатски специјалитети, специјалитети са роштиља, рибљи специјалитети. Исту не може спецификовати у сврху упоредивости понуда, јер је на основу испитивања тржишта закључено да добављачи који могу да одговоре условима ове набавке нуде различите опције у менију и грамаже одређених јела. С тим у вези, потребно је доставити актуелне ценовнике ресторанских услуга (храна и пиће), оверене и потписане, који су важећи током периода трајања набавке од годину дана.

Место и датум:	М.П.	Потпис понуђача:
_____	_____	_____

Напомена: У случају подношења заједничке понуде, Образац потписују и оверавају заједно сви понуђачи из групе понуђача

(Назив и адреса понуђача)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

1. Изјављујемо да у понуди за јавну набавку услуге:
Угоститељске услуге

број ЈНМВ 02/2020 не учествујемо са подизвођачима.

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
ЗА ЈНМВ 02/2020 – УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ**

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР:	
Адреса седишта:	
ПИБ:	
Матични број:	
Особа за контакт:	
Електронска адреса:	
Број телефона:	
Број факса:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР:	
Адреса седишта:	
ПИБ:	
Матични број:	
Особа за контакт:	
Електронска адреса:	
Број телефона:	
Број факса:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомене:

-Понуђач попуњава и доставља овај образац само уколико се подноси понуда са подизвођачем/има

Копирати у потребном броју примерака.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА – ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ ЗА ЈНМВ 02/2020 – УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ	
ПОДАЦИ О ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан који је носилац посла и који поноси понуду: Скраћено пословно име: _____ Адреса седишта: _____ ПИБ: _____ МБ: _____ Овлашћено лице за потписивање окв. спор. _____ Тел/факс: _____ e-mail: _____	Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе: Скраћено пословно име: _____ Адреса седишта: _____ ПИБ: _____ МБ: _____ Овлашћено лице за потписивање окв. спор: _____ Тел/факс: _____ e-mail: _____	Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе: Скраћено пословно име: _____ Адреса седишта: _____ ПИБ: _____ МБ: _____ Овлашћено лице за потписивање окв. спор: _____ Тел/факс: _____ e-mail: _____	Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе: Скраћено пословно име: _____ Адреса седишта: _____ ПИБ: _____ МБ: _____ Овлашћено лице за потписивање окв. спор: _____ Тел/факс: _____ e-mail: _____	Потпис одговорног лица: _____ м.п.

Датум: _____

Прилог: Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. Закона о јавним набавкама.

Напомена: Понуђач попуњава и доставља овај образац само уколико се подноси заједничка понуда.

**Копирати у потребном броју примерака.*

У складу са чланом 26. Закона, _____, даје:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке бр. ЈНМВ 02/2020, Угоститељске услуге поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН

Назив понуђача _____ из
_____, адреса _____

ПИБ: _____ МБ _____

У својству (заокружити одговарајуће):

1. Понуђача
2. Подизвођача
3. Члана групе понуђача

даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

ИЗЈАВУ

Да испуњава све услове прописане чл. 75. и 76. ЗЈН и Конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности – Угоститељске услуге, по позиву број ЈНМВ 02/2020, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

- Понуђач испуњава и додатне услове, односно поседује тражени кадровски капацитет који је дефинисан конкурсном документацијом (чл. 76. ст. 2 ЗЈН);
*Тражени кадровски капацитет: да понуђач има минимум **седам (7)** ангажованих радника угоститељске струке (која су у радном односу или су ангажована сходно чл. 197. до 202. Закона о раду) која ће бити ангажована на предметним пословима.*

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

Наручилац ће сходно члану 79.ЗЈН („Службени Гласник РС“ број 124/12,14/2015, 68/2015) у поступку оцењивања понуде извршити проверу дате изјаве.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности бр. ЈНМВ 02/2020 – Угоститељске услуге, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

--

(Назив и адреса понуђача)

ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА

У својству овлашћеног лица за заступање понуђача, у поступку јавне набавке угоститељских услуга бр. ЈНМВ 02/2020, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем:

- да сам упознат са свим условима извођења услуге која је предмет јавне набавке и да они не могу бити основ за било какве накнадне промене у количини и обиму услуге, као ни промени цене.
- да подношењем понуде у потпуности, целости и без резерве прихватам све услове наведене у Позиву за подношење понуда, Конкурсној документацији и Техничкој спецификацији.
- сагласан сам да наведени услови у целини представљају саставни део оквирног споразума.

Као овлашћено лице за заступање, одговорно изјављујем да су сви подаци дати у понуди истинити и тачни и свестан сам да давање нетачних података повлачи за собом законску одговорност и искључење из поступка.

У _____, дана _____

Потпис понуђача

--

(Назив и адреса понуђача)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА
ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо уредно извршавали обавезе по раније закљученим уговорима.

Датум: _____

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

Напомена:

Наручилац може сходно Члану 79.ЗН („Службени Гласник РС“ број 124/12, 14/2015, 68/2015) у поступку оцењивања понуде извршити проверу дате изјаве.

Податке попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача.

Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана групе понуђача

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за ЈНМВ 02/2020 – Угоститељске услуге, , како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

Модел оквирног споразума понуђач мора да попуни, **парафира све стране**, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела оквирног споразума.

Напомена: модел оквирног споразума који је саставни део конкурсне документације, понуђач у складу са понудом оверава пачатом и потписом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела оквирног споразума.

Уколико понуду подноси група понуђача модел оквирног споразума попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача или сви понуђачи из групе понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно, сви подизвођачи.

(УПИСАТИ ТРАЖЕНЕ ПОДАТКЕ, ПОТПИСАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ)



Број: 3/10-_____ - ЈНМВ 02/2020

Датум: _____

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

између једног наручиоца и више понуђача за јавну набавку услуге:

Угоститељске услуге

бр. ЈНМВ 02/2020

Закључен дана _____ 2020. године, између:

Наручиоца: НАРОДНО ПОЗОРИШТЕ „СТЕРИЈА“, МБ: 08010226 ПИБ: 102083723, број рачуна: Управа за трезор: 840-47664-17, са седиштем у Вршцу, Светосавски трг 6, кога заступа в.д. директора Ивана Ранимиров, (у даљем тексту: Наручилац) са једне стране

и следећих Вршилаца услуге:

1. **Вршилац услуге 1** _____, са седиштем у _____, улица _____ број _____. ПИБ _____; МБ _____; рачун број _____ отворен код _____ банке, кога заступа _____ (у даљем тексту: Вршилац услуге 1)
2. **Вршилац услуге 2** _____, са седиштем у _____, улица _____ број _____. ПИБ _____; МБ _____; рачун број _____ отворен код _____ банке, кога заступа _____ (у даљем тексту: Вршилац услуге 2)
3. **Вршилац услуге 3** _____, са седиштем у _____, улица _____ број _____. ПИБ _____; МБ _____; рачун број _____ отворен код _____ банке, кога заступа _____ (у даљем тексту: Вршилац услуге 3)

Са подизвођачем:

_____, са седиштем у _____, улица _____ број _____. ПИБ _____; МБ _____; рачун број _____ отворен код _____ банке, кога заступа _____ као подизвођач

У заједничкој понуди са:

_____, са седиштем у _____, улица _____ број _____. ПИБ _____; МБ _____; рачун број _____ отворен код _____ банке, кога заступа _____ као члан групе понуђача)

Основ оквирног споразума**Члан 1.**

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац спровео поступак набавке у складу са чланом 39., 40. став 1. и 9., 40а. став 2. тачка 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС„ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), са циљем закључивања оквирног споразума између једног наручиоца са три понуђача (или мањег броја у складу са чланом 40. став 3. ЗЈН) на период од једне године, за набавку услуге према техничкој спецификацији услуге;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума бр. 3/10-____ од _____, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Вршиоца услуге 1, Вршиоца услуге 2 и Вршиоца услуге 3;
- да је Вршилац услуге 1 доставио понуду бр. _____ од _____, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Вршиоца услуге 1);
- да је Вршилац услуге 2 доставио понуду бр. _____ од _____, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Вршиоца услуге 2);
- да је Вршилац услуге 3 доставио понуду бр. _____ од _____, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Вршиоца услуге 3);
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о набавци или издавање наруџбенице о набавци Вршиоцу услуге;
- обавеза настаје издавањем Наружбенице са битним елементима уговора Вршиоцу услуге, на основу овог оквирног споразума;

Предмет оквирног споразума**Члан 2.**

Предмет оквирног споразума јесте утврђивање услова за издавање Наружбенице са битним елементима уговора Вршиоцу услуге 1, Вршиоцу услуге 2 и Вршиоцу услуге 3, у складу са условима из конкурсне документације, одредбама овог споразума и стварним потребама Наручиоца за јавну набавку мале вредности: Угоститељске услуге бр. набавке ЈНМВ 02/2020 и Понудом Вршиоца услуге 1, Вршиоца услуге 2 и Вршиоца услуге 3.

Детаљна спецификација услуга са јединичним ценама, дата је у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део. Стварне количине ће се дефинисати у појединачним наруџбеницама.

Важење оквирног споразума**Члан 3.**

Оквирни споразум се закључује на период од 1 (једне) године рачунајући од дана потписивања истог, односно до утрошка планираних средстава.

Утрошком планираних средстава Наручиоца за предметну набавку, пре истека рока, оквирни споразум престаје да важи, о чему ће наручилац писменим путем да обавести Вршиоца услуге.

Цене услуга и вредност оквирног споразума

Члан 4.

Укупна вредност оквирног споразума одредива је на основу јединичних цене из Понуде вршиоца услуге и стварно извршене услуге на основу појединачних наруџбеница, а највише до процењене вредности ове набавке.

Процењена вредност ове набавке је 700.000,00 динара без ПДВа.

Обавеза настаје издавањем Наружбенице са битним елементима уговора. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Стране у оквирном споразуму сагласно прихватају цене које је Вршилац услуге дао у Понуди. Јединичне цене из Понуде која је саставни део овог споразума су фиксне и непроменљиве све време трајања оквирног споразума.

Начин и услови издавања наруџбеница

Члан 5.

Наручилац нема обавезу закључења уговора нити издавања наруџбеница током трајања овог оквирног споразума Вршиоцима услуга. У моменту настанка потребе, а током периода важења Оквирног споразума, предвиђа се издавање више наруџбеница Вршиоцу услуге 1, односно Вршиоцу услуге 2, односно Вршиоцу услуге 3, у зависности од стварних потреба Наручиоца. Наручилац Наружбенице примарно издаје Вршиоцу услуге 1, односно добављачу који је најповољнији за конкретну потребу. Једино у случају када Вршилац услуге 1 није у могућности да реализује услугу (заузетост смештајних капацитета и др. о чему ће лице задужено за реализацију набавке сачинити забелешку), наруџбеница се издаје следећем понуђачу, односно Вршиоцу услуге 2, или за случај да ни тај добављач није у могућности да изврши услугу, Вршиоцу услуге 3.

Услуге које ће се реализовати издавањем наруџбеница, неће одступати од битних услова овог споразума, односно неће одступати у погледу предмета набавке, цена, начина, рокова плаћања и другог.

Рок и начин плаћања

Члан 6.

Наручилац ће плаћање вршити на основу наруџбеница, по испостављеном рачуну претходно регистрованом у ЦРФу, уз приложени оверен и потписан *Записник о реализованој услузи* у коме се верификује квантитет и квалитет услуге, најкасније четрдесет пет (45) дана од дана испостављања фактуре на текући рачун Вршиоца услуге. Аванс се не уговара.

Рачун из претходног става се доставља Наручиоцу на адресу: Народно позориште «Стерија» Вршац, Светосавски трг 6, 26300 Вршац.

Обавезе Вршиоца услуге

Члан 7.

Вршилац услуге се обавезује да предметне услуге врши према прописима, стандардима, нормама квалитета, савесно и стручно, према правилима струке и захтевима наручиоца, те да стави на располагање одговарајуће капацитете у свом угоститељском објекту као и да за рачун наручиоца пружи угоститељске услуге, у свему према Понуди вршиоца услуге.

Вршилац услуге преузима потпуну одговорност за квалитет извршених услуга на основу наруџбеница, у складу са овим оквирним споразумом.

Ако је услуга коју је Вршилац услуге пружио Наручиоцу неадекватна, односно не одговара неком од елемената садржаном у прихваћеној понуди, Извршилац услуге одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавезе.

Начин вршења услуге

Члан 8.

За праћење реализације оквирног споразума, контролу квалитета услуга, резервације и пружање информација и инструкција вршиоцу услуге, задужује се Наташа Радмановац, запослена код наручиоца. Наручилац и понуђач, записнички ће констатовати да је реализована услуга у складу са Наружбеницом и захтевима наручиоца.

Наручилац ће извршити резервацију смештаја, односно исхране телефонским путем и путем мејла у року од: код Вршиоца услуге 1: _____ дана пре доласка гостију, а поручити кетеринг _____ дана пре потребе за истим, односно код Вршиоца услуге 2: _____ дана пре доласка гостију, а поручити кетеринг _____ дана пре потребе за истим, односно код Вршиоца услуге 3: _____ дана пре доласка гостију, а поручити кетеринг _____ дана пре потребе за истим. Наручилац ће и раније најавити резервацију телефонским путем када год је то могуће, а у случају изненадних потреба за краћим роком извршења резервације, Вршилац услуге ће изаћи у сусрет Наручиоцу уколико околности то дозвољавају.

У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци приликом реализације услуге, односно да понуђач није одговорио захтевима наручиоца, недостатак се мора исправити одмах.

Уколико Вршилац услуге не испоштују техничке карактеристике дате у понуди, наручилац задржава право да обустави издавање наруџбеница вршиоцу услуге.

Уговорна казна и накнада штете

Члан 9.

У случају неоправданог кашњења у извршавању Наружбенице од стране Вршиоца услуге, потписници оквирног споразума сагласно уговарају казну од 0,3 % од укупне вредности Наружбенице за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи износ 10% (десет процената) укупне вредности Наружбенице.

У случају да се записнички констатују пропусти у вршењу услуге, Наручилац има право да обустави даљу доделу наруџбеница Вршиоцу услуге, и да до истека трајања рока оквирног споразума Наружбенице издаје следећим вршиоцима услуге из Оквирног споразума.

Посебне и завршне одредбе

Члан 10.

На све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се Закон о облигационим односима, као и други важећи прописи у Републици Србији који регулишу предметну материју.

Члан 11.

Све евентуалне спорове који настану у реализацији овог оквирног споразума, стране оквирног споразума решаваће споразумно. Уколико то није могуће, решаваће их стварно надлежни суд.

Члан 12.

Оквирни споразум је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од којих по 2 (два) припада свакој страни у оквирном споразуму.

За Вршиоца услуге 1

(потпис одговорног лица)

За Вршиоца услуге 2

(потпис одговорног лица)

За Вршиоца услуге 3

(потпис одговорног лица)

(име и презиме одговорног лица)

За Наручиоца
НАРОДНО ПОЗОРИШТЕ
„СТЕРИЈА“ ВРШАЦ
в.д. директора

Ивана Ранимиров

Прилог за ковертирање понуде

Залепити на предњој страни коверте



**НАРОДНО ПОЗОРИШТЕ „СТЕРИЈА“ ВРШАЦ
СВЕТОСАВСКИ ТРГ 6
26300 ВРШАЦ**

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ:

УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ:

БР. ЈНМВ 02/2020

НЕ ОТВАРАТИ!

